

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Булгаков/

Председатель Закупочной комиссии

«12» августа 2015 года

Секретарь Закупочной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Некрасов/

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по открытому запросу цен в электронной форме**

**на право заключения договора на поставку лицензий для рабочих станций КЦ Томск**

для нужд ПАО «Томскэнергосбыт»

Томск

2015 г.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет которого производится закупка, указанная в пункте 2 Уведомления о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

**Организатор запроса цен** – ПАО «Томскэнергосбыт», 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, д. 19, осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение запроса цен. Информация об Организаторе запроса цен указана в пункте 3 Уведомления о проведении открытого запроса цен в электронной форме.

**Закупочная документация** – комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса цен об условиях участия и правилах проведения запроса цен, правилах подготовки, оформления и подачи предложения Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен, правилах выбора Победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса цен договора. Закупочная документация, размещается на электронной торговой площадке и на сайте, одновременно с размещением Уведомления о проведении запроса цен в электронной форме.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения запроса цен и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения запроса цен в электронной форме.

**Запрос цен в электронной форме (далее также Запрос цен)** – процедура закупки, при которой Закупочная комиссия на основании установленных критериев и порядка оценки, установленных в Закупочной документации, определяет Участника запроса цен, предложившего наиболее низкую цену договора, при условии соответствия других параметров закупки.

**Уведомление о проведении открытого запроса цен** (далее – Уведомление)– письменная информация о запросе цен в электронной форме, размещенная на электронной торговой площадке и на сайте. Неотъемлемой частью уведомления является Закупочная документация.

**Предложение на участие в запросе цен** (далее – предложение на участие в запросе цен) – комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника запроса цен, размещенное на электронной торговой площадке в соответствии с Инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.

**Претендент на участие в запросе цен** – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе цен в электронной форме. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос Закупочной документации, разъяснения по документации.

**Участник запроса цен** – юридическое, физическое лицо или индивидуальный предприниматель, а также их объединения (консорциум, коллективный участник), представившее в соответствии с требованиями Закупочной документации предложение на участие в запросе цен и допущенное к участию в запросе цен на основании решения Закупочной комиссии.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен предложение которого соответствует требованиям Закупочной документации, предложивший наиболее низкую цену договора.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в Уведомлении, в Закупочной документации, отдельно указываются предмет, состав товаров/работ/услуг, сроки и иные условия. Претендент на участие в запросе цен подает предложение на участие в запросе цен в отношении определенного лота. Закупочная комиссия рассматривает, оценивает и определяет Победителя запроса цен в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**День** – календарный день, если иное специально не указано в настоящей Документации.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. **Форма и вид процедуры закупки**
      1. Открытый запрос цен в электронной форме - конкурентный способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на электронной торговой площадке и на обязательных Интернет-ресурсах Уведомления.
      2. Частичная поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг в составе лота/закупки не допускается.
      3. Запрос цен проводится в случаях, когда для Заказчика единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками закупки иных требований, установленных в закупочной документации) выступает цена предложения.
      4. Проведение закупки способом запроса цен не накладывает на Заказчика или Организатора такой закупки обязательств, в случае отказа Заказчика или Организатора от закупки (и заключения договора) на любом этапе проведения процедуры.
      5. Договор заключается с Участником запроса цен, определенным закупочной комиссией в качестве победителя, отвечающим требованиям запроса цен, который предложил поставить требуемую продукцию/выполнить работы/оказать услуги на установленных в запросе цен условиях по самой низкой цене из предложенных.
   2. **Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен**
      1. Претендентом на участие в запросе цен/Участником запроса цен может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки (в т.ч. являющиеся субпоставщиками/субподрядчиками/субисполнителями такого Участника), которые соответствуют требованиям, установленным в закупочной документации.
      2. Для участия в запросе цен в электронной форме Претендент на участие в запросе цен должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей Закупочной документации, быть правомочным на предоставление предложения на участие в запросе цен и представить предложение на участие в запросе цен, соответствующее требованиям настоящей Закупочной документации.
      3. Для всех Претендентов на участие в запросе цен/Участников запроса цен устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении предложений на участие в запросе цен требований, не предусмотренных Закупочной документацией, не допускается.
      4. Закупочная комиссия вправе на основании информации о несоответствии Участника запроса цен установленным настоящей Закупочной документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Участника запроса цен или отстранить Участника запроса цен от участия в запросе цен в электронной форме на любом этапе его проведения.
   3. **Закупка продукции с разбиением заказа на лоты**
      1. Претендент на участие в запросе цен/Участник запроса цен может подать предложение на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в разделе 2.4.1 «Техническая часть» настоящей Закупочной документации. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача предложения на участие в запросе цен на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.
      2. Оценка предложений на участие в запросе цен, определение Победителя запроса цен и подписание протокола по выбору Победителя запроса цен будет осуществляться раздельно и независимо по каждому из лотов.
   4. **Правовой статус документов**
      1. Данная процедура запроса цен в электронной форме проводится в соответствии с Положением о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг, утвержденным в установленном порядке.
      2. Организатор закупки вправе отклонить все предложения, если лучшее из них не удовлетворяет его требованиям, и произвести новый запрос цен в электронной форме.
      3. При получении организатором закупки менее двух предложений, запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, о чем составляется протокол.
      4. Между Организатором закупки и Участником запроса цен не проводится никаких переговоров в отношении предложения.
      5. Данная процедура запроса цен не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части I Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1065 части II Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса цен в электронной форме не накладывает на Заказчика и Организатора запроса цен соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
      6. Уведомление, размещенное на электронной торговой площадке и на сайте, вместе с настоящей закупочной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются предложением Организатора закупки делать оферты в установленном порядке и в течение срока, определенного настоящей закупочной документацией.
      7. Предложение на участие в запросе цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться в соответствии с этим.
      8. Во всем, что не урегулировано Уведомлением и настоящей закупочной документацией, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
2. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

**Техническое задание**

1. **Общие требования**:

В рамках проекта компания - поставщик обязуется поставить Продукцию в соответствии с настоящими требованиями

1. **Требования к продукции**

* *требования к сроку и месту доставки:* Срок поставки оборудования: не более 30 календарных дней с момента подписания договора, но не позднее 30 сентября 2015г.
* Доставка товара осуществляется за счет и силами поставщика до административного здания, по адресу 634034, г. Томск, ул. Котовского, д.19. Доставка осуществляются в рабочие дни, с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00.
* *требования к условиям оплаты:* Оплата в безналичной форме в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания товарной накладной ТОРГ-12.
* *требования к программному обеспечению:* Экземпляры программного обеспечения передаются Заказчику в упаковке компании - производителя программного обеспечения, неисключительные права передаются посредством передачи «ключа - активации» - файла, аппаратного устройства или текстового фрагмента, обеспечивающего установку и функционирование программного обеспечения.

1. **Требования к Поставщику**

*- иные требования:* В отношении поставщика не должна проводиться процедура банкротства. Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном КОАП, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе. Отсутствие у поставщика задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1. **Требования к Участникам**

*- иные требования:* Участники должны иметь:

* Статус партнера для Microsoft: Large Account Reseller
* Статус партнера для Kaspersky: Enterprise Partner

1. **Перечень и объемы закупаемой продукции**

Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Количество** |
| Лицензия на Microsoft Office Plus | 23 |
| Лицензия CAL Exchange per device, на подключение к почтовому серверу | 23 |
| Лицензия CAL Server per device, на подключение к файловому серверу | 23 |
| Лицензия на антивирус Касперского | 23 |

Данные лицензии приобретаются как расширение в рамках действующих соглашений Microsoft EA и Kaspersky.

1. **Применение аналогов**

Не допускается.

1. **Контактные лица**

Плешаков Евгений Валерьевич, начальник Управления информационных технологий и связи, тел. (3822) 48-47-84, [*pleshakov@ensb.tomsk.ru*](mailto:pleshakov@ensb.tomsk.ru)

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

*Проект договора представлен в приложении № 1 к настоящей закупочной документации.*

1. **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**
   1. **Публикация Уведомления о проведении открытого запроса цен**
      1. Уведомление размещено на электронной торговой площадке и на сайте, вместе с настоящей Закупочной документацией, являющейся его неотъемлемой частью.
   2. **Предоставление Закупочной документации**
      1. Закупочная документация находится в открытом доступе на электронной торговой площадке и на сайте, начиная с даты размещения Уведомления.

Закупочная документация предоставляется лицу через соответствующий функционал электронной торговой площадки.

* + 1. Плата за предоставление Закупочной документации не взимается.
    2. Закупочная документация предоставляется в течение срока, определенного инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.
    3. Участник самостоятельно отслеживает все изменения и дополнения, внесенные в Документацию и размещенные на сайте. Организатор конкурса (Заказчик) не несет ответственности за несвоевременное получение указанной информации.
  1. **Требования к предложению Участника запроса цен**
     1. Заявка на участие в закупке должна быть подписана с использованием электронной цифровой подписи.
     2. Все цены в предложении должны включать все налоги и другие обязательные платежи, стоимость всех сопутствующих услуг, транспортные расходы до грузополучателя, а также все скидки, предлагаемые Участником.
     3. Организатор запроса цен вправе потребовать у Участника запроса цен уточнить и подать предложение с уточненной ценой, если участником были допущены отклонения от затребованного способа подсчета цены (например, не учтены, хотя это требовалось, расходы на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и другие платежи) или отклонить предложение.
     4. Предложение должно быть подано на русском языке. Все цены должны быть выражены в российских рублях.
     5. В составе своего предложения Участник должен предоставить следующие документы, подтверждающие соответствие требованиям запроса цен:

1. полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до срока окончания приема предложений на участие в запросе цен;
2. заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации;
3. заверенная Участником запроса цен копия Устава в действующей редакции;
4. заверенная Участником запроса цен копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором);
5. заверенные Участником запроса цен копии документов (решений/протоколов собрания о назначении руководителя), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса цен. Если предложение на участие в запросе цен подписывается по доверенности, представляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
6. копии действующих на момент подачи предложения документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора (лицензии, допуски, разрешения, сертификаты и т.п.);
7. письмо от производителей или дилеров на готовность поставки продукции в срок;
8. Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1) раздела 7 настоящей Закупочной документации, по каждому лоту отдельно;
9. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг. Приложение к форме 1 должно быть составлено в формате Excel и приложено в электронным виде в составе предложения на участие в запросе цен;
10. Анкета Участника (форма 2) раздела 7 настоящей Закупочной документации;
11. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3), раздела 7 настоящей Закупочной документации;
12. Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (Том IV);
13. копии документов, подтверждающих правомерность нахождения участника закупки по адресу государственной регистрации (свидетельство о государственной регистрации права собственности, копия договора аренды/субаренды);
14. Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 5), раздела 7 настоящей Закупочной документации;
15. Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют:

* заверенные копии балансов (Форма №1) и отчетов о финансовых результатах (форма №2) с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России за два последних завершенных года;
* копии баланса (Форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) без отметки ИФНС о приеме, но заверенные печатью организации и подписью руководителя и главного бухгалтера, заполненные на последнюю отчетную дату текущего года (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев);
* дополнительно, участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями вышеназванных форм и квитанций об их приеме(вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки бухгалтерских отчетов в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют:

* заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в ИФНС России;
* заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2) за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года;
* заверенные копии уведомлений ИФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершенный отчетный период текущего года;
* дополнительно, участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде, совместно с заверенными копиями деклараций и квитанций об их приеме (вводе) в ИФНС, предоставляют файл выгрузки вышеназванных налоговых деклараций в XML формате;

1. Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют:

* заверенные копии балансов бюджетной организации и заверенные копии отчетов о финансовых результатах деятельности бюджетной организации за три последних завершенных года;

1. Участники - нерезиденты РФ предоставляют:

* заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ;
* заверенные пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности;
* заверенные копии налоговых деклараций (все разделы) по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой об их приеме в ИФНС России за три последних завершенных года.

1. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
   * 1. Участник запроса цен обязан представить в составе предложения на участие в открытом запросе цен Гарантийное письмо на предоставление справки о цепочке собственников (раздел 7, форма 5 настоящей закупочной документации), бенефициаров Участника запроса цен, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.
     2. В случае не предоставления Участником запроса цен указанного Гарантийного письма, Организатор закупки обязан отклонить предложение на участие в запросе цен такого Участника запроса цен.
   1. **Срок действия заявки на участие в запросе цен**
      1. Предложение на участие в запросе цен действительно в течение срока, указанного Участником запроса цен в данном предложении, но не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры запроса цен в электронной форме.
   2. **Подача и прием предложений на участие в запросе цен**
      1. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется в соответствии с инструкциями и регламентом работы электронной торговой площадки.
      2. Датой начала срока подачи предложений на участие в запросе цен является день, следующий за днем размещения на электронной торговой площадке и на сайте Уведомления.
      3. Предложения на участие в запросе цен должны быть поданы до истечения срока, установленного в Уведомлении.
      4. Участник имеет право подать только одно предложение. В случае подачи Участником на одну позицию нескольких предложений, все они будут отклонены без рассмотрения по существу.
      5. В случае, если по окончании срока подачи предложений на участие в запросе цен была подана только одно предложение на участие в запросе цен и это предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, либо только один Участник запроса цен или предложение на участие в запросе цен признаны соответствующим требованиям, предусмотренным в закупочной документации или в установленный срок не поступило ни одного предложения на участие в запросе цен, либо все Участники запроса цен или предложения на участие в запросе цен были признаны не соответствующими требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, запрос цен признается несостоявшимся. Данный факт фиксируется в соответствующем протоколе.
   3. **Рассмотрение и оценка предложений на участие в запросе цен**
      1. При рассмотрении и оценке предложений на участие в запросе цен, для проведения экспертизы предложений на участие в запросе цен Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками запроса цен, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в запросе цен в электронной форме и присвоение номеров предложениям на участие в запросе цен по итогам ранжирования осуществляется Закупочной комиссией.
      2. Участники запроса цен не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке предложений на участие в запросе цен, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу предложений на участие в запросе цен. Любые попытки Участников запроса цен повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе предложений на участие в запросе цен, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса цен для работы, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения предложения на участие в запросе цен в электронной форме таких Участников.
      3. Предложение на участие в запросе цен должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Закупочной документацией требований.
         1. Участник запроса цен не допускается Закупочной комиссией к дальнейшему участию в запросе цен в следующих случаях:

* не представления требуемых согласно настоящей закупочной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике запроса цен, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых работах;
* несоответствия Участника запроса цен, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей закупочной документации;
* не предоставления Участником закупки Гарантийного письма на предоставление справки о цепочке собственников;
* несоответствия коммерческого и технического предложения (технические характеристики продукции, технические условия продукции и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей закупочной документации;
* ликвидация Участника запроса цен - юридического лица и/или наличие решения арбитражного суда о признании Участника запроса цен - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;
* приостановление деятельности Участника запроса цен в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
* наличие информации о реорганизации Участника запроса цен, в случае если реорганизация приведет к прекращению деятельности Участника запроса цен;
* предоставление Участником запроса цен заведомо ложных сведений;
* наличие у Участника запроса цен 3 (трех) и более риск-факторов, выявленных в ходе проведения экспертизы деловой репутации;
* наличие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  + 1. Если в предложении имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.
    2. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения на участие в запросе цен и проводит их ранжирование в соответствии с системой критериев оценки и сопоставления, указанной в разделе 6.
    3. Закупочная комиссия при принятии решений учитывает мнение экспертов, привлекаемых к оценке заявок на участие в закупке. При принятии решения, отличающегося от мнения эксперта, Закупочная комиссия вправе запрашивать от эксперта мотивированное обоснование его мнения. В случае если Закупочная комиссия сочтет не достаточными обоснования эксперта она вправе принимать любые (в т.ч. противоречащие мнениям экспертов) решения с приложением соответствующего обоснования послужившего основанием для принятия такого решения.
  1. **Подведение итогов запроса цен. Определение победителя запроса цен**
     1. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен, представленных Участниками запроса цен, в случае признания запроса цен в электронной форме состоявшимся, Закупочная комиссия определяет Победителя запроса цен.
     2. Критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения при условии соответствия самого предложения и предлагаемой продукции условиям настоящего запроса цен в электронной форме.
  2. **Протокол по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен**
     1. После размещения протокола по определению Победителя запроса цен и в соответствии с Гарантийным письмом на предоставление справки о цепочке собственников, представленным в составе предложения на участие в запросе цен, Победитель запроса цен в течение 5 (пяти) рабочих дней обязан предоставить Организатору закупки справку о цепочке собственников (форма 5) в бумажной и электронной (формат Excel .xls, формат Acrobat Reader .pdf) формах.
     2. Не предоставление Участником запроса цен справки о цепочке собственников, дает Организатору запроса цен право считать такого Участника запроса цен уклонившимся от заключения договора.
     3. В случае если Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложению на участие в запросе цен которого присвоен второй номер, не представил Организатору закупки справку о раскрытии цепочки собственников по предусмотренной в настоящей Закупочной документации форме и в соответствии с инструкциями, Победитель запроса цен, или Участник запроса цен, предложение на участие в запросе цен которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора (включение такого участника в реестр недобросовестных поставщиков является правом, а не обязанностью Организатора закупки и/или Заказчика закупки).
     4. В течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Протокола по экспертизе справки о цепочке собственников Победителя запроса цен Организатор закупки уведомит его об этом и закупит вышеуказанную продукцию на условиях настоящего запроса цен и предложения Победителя, заключив договор по форме в соответствии с разделом 4.
  3. **Участие в запросе цен** **коллективных участников**
     1. Если предложение на участие в запросе цен подается коллективным участником Участник запроса цен должен включить в свое предложение **План распределения объемов поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника (форма 7)**, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
     2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям раздела  5 настоящей закупочной документации.
     3. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

1. в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в запросе цен, так и в рамках исполнения договора;
2. в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок товаров, выполнения работ между членами коллективного участника;
3. в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором закупки и Заказчиком;
4. в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в запросе цен, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
5. соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
   * 1. Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в запросе цен самостоятельно.
     2. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит предложение на участие в запросе цен с учетом следующих дополнительных требований:
6. предложение на участие в запросе цен должно включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям раздела 5;
7. предложение на участие в запросе цен подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
8. в состав предложения на участие в запросе цен дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
9. предложение на участие в запросе цен дополнительно должно включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок товаров, выполнения работ между членами коллективного участника (в произвольной форме).
   * 1. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
     2. Предложение на участие в запросе цен, которое подает коллективный участник, может быть отклонено, если в процессе запроса цен до подписания Протокола по выбору Победителя запроса цен выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
     3. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.
10. **РУКОВОДСТВО ПО ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**
11. **Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| **Термин / сокращение** | **Определение / толкование** |
| Заказчик, организатор закупки | ПАО «Томскэнергосбыт» |
| Закупочная документация | Комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки и условиях ее проведения |
| ЭГ | Экспертная группа |
| Заявка | Комплект документов, содержащий предложение участника, направленное организатору закупки с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку продукции на условиях, определенных закупочной документацией |
| ЗК | Закупочная комиссия |
| ПДЗК | Постоянно действующая закупочная комиссия |

1. **Назначение и область применения**

Настоящее руководство устанавливает порядок проведения экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на выполнение работ, оказание услуг, осуществление поставок (далее по тексту – закупочная процедура).

Руководство применяется в процессе осуществления деятельности экспертной группы по проведению оценки Заявок на участие в закупочной процедуре.

1. **Общие положения**

6.3.1. Экспертная оценка Заявок на участие в закупочной процедуре проводится в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

6.3.2. При ранжировании Заявок ЗК/ПДЗК учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

6.3.3. Руководитель Экспертной группы (Заместитель руководителя) должен представить все результаты экспертизы (отчет, сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) ответственному секретарю ЗК/ПДЗК *в течение 7 (семи) рабочих дней с момента передачи пакета документов на экспертизу.*

6.3.4. Руководитель Экспертной группы при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании ЗК/ПДЗК. ЗК/ПДЗК может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

6.3.5. Каждый член экспертной группы перед началом оценки Заявок обязан подписать и передать Заместителю руководителя ЭГ (Руководителю Экспертной группы в случае отсутствия заместителя) Заявление о беспристрастности по форме, приведенной в Приложении №2.

6.3.6. В период рассмотрения и оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры **только по поручению ЗК/ПДЗК или ее председателя**. Если до начала или в процессе рассмотрения Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно доложить о таких фактах председателю ЗК/ПДЗК.

6.3.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них (устанавливается Руководителем или заместителем руководителя ЭГ в рабочем порядке) срок Заместителю Руководителя Экспертной группы (Руководителю ЭГ в случае отсутствия заместителя). Оригинал (или сканированная копия в формате PDF) и файл в формате программ MS Word и MS Excel высылается заместителю (в случае отсутствия руководителю ЭГ) по адресу электронной почты, указанному в приложении №1.

6.3.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

6.3.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

6.3.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

6.3.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости запрашиваемой информации для оценки Заявок. Заместитель Руководителя ЭГ (Руководитель ЭГ в случае отсутствия заместителя) консолидируют у себя все запросы экспертов и после обсуждения целесообразности направления такого запроса с ответственным секретарем Закупочной комиссии, текст запроса за подписью Руководителя/Заместителя Руководителя ЭГ направляется председателю Закупочной комиссии.

6.3.12. Перед началом рассмотрения и оценки Заявок каждый эксперт должен ознакомиться с условиями закупочной процедуры, изложенными в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры и закупочной документации.

6.3.13. Если после ознакомления с Заявками эксперт сочтет себя недостаточно компетентным для обоснованной оценки Заявок по какому-либо порученному ему конкретному критерию, он обязан отказаться от дачи оценок по данному критерию, незамедлительно информировать об этом руководителя/заместителя Руководителя ЭГ и поставить во всех ячейках, соответствующих данному критерию, знаки «Х» во всех формах экспертной оценки (см. ниже) для всех Заявок. Руководитель/заместитель Руководителя Экспертной группы должен незамедлительно информировать об этом ответственного секретаря Закупочной комиссии, который при необходимости должен предпринять меры по организации экспертной оценки Заявок по данному критерию.

6.3.14. При выявлении в Заявках очевидных ошибок, влияющих на существо Заявок и требующих исправления, каждый эксперт должен незамедлительно информировать об этом руководителя Экспертной группы, который после доклада Ответственному секретарю Закупочной комиссии должен действовать в соответствии с условиями закупочной процедуры, изложенными в закупочной документации.

6.3.15. При составлении своего индивидуального экспертного заключения каждый эксперт должен придерживаться примерных формы, приведенных в Приложениях №3 и 4. Если ЗК/ПДЗК в процессе рассмотрения и оценки Заявок сочтет полезным, всем или отдельным экспертам будут предложены дополнительные специальные формы для заполнения и включения в состав экспертного заключения.

6.3.16. При закупке простой продукции и/или использовании экспресс-метода, ЗК/ПДЗК вправе привлечь только одного эксперта. В этом случае, эксперт заполняет только сводную таблицу оценок участников (Приложение №6). При этом все комментарии к выставленным оценкам, которые эксперты обязаны давать в индивидуальных формах, даются экспертом в сводной таблице.

1. **Виды экспертной оценки**
   1. Техническая экспертиза

- рассматривается существо технических Заявок, технических характеристик и т.д.;

- рассматривается необходимость и наличие соответствующих лицензий и свидетельств;

- рассматриваются временные параметры поставки товара;

- рассматривается общий опыт работы (сроки создания организации, виды деятельности согласно Уставу);

- рассматривается специальный опыт работы (объемы выполненных аналогичных договоров за последние годы, особо выделяются договора с предприятиями энергетики, среди которых выделяются предыдущие контракты с Заказчиком, при необходимости оценивается опыт субподрядчиков, способных квалифицированно провести субподрядные работы и т.п.);

- рассматриваются кадровые возможности (информация о персонале: образование, стаж работы, сертификаты и т.д.);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Коммерческая экспертиза

- рассматривается цена договора (в том числе, на этапе проведения оценки, приведение ценовых Заявок участников закупочной процедуры к единому базису – одинаковым валютам, одинаковому составу итоговой цены (стоимость оборудования, монтажа, обучения, гарантий, сроков и условий поставки, транспортной страховки и т.д.), определение дисконтированной цены предложения, обеспечивающей возможность сопоставления Заявок по ценам, с учетом объема поставки товаров, работ, услуг и условий оплаты);

- рассматривается структуры цены договора (подробные калькуляции, сметные расчеты и т.д.);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Финансово-экономическая экспертиза

Финансово-экономическая экспертиза проводится на основании Методики проведения экспертизы финансово-экономической устойчивости участников закупочных процедур.

* 1. Юридическая экспертиза

- рассматривается правомочность участников участвовать в данной закупочной процедуре и их правоспособности заключить договор (оцениваются учредительные и регистрационные документы, правомочия лиц, подписавших Предложение, на совершение сделки от имени участника процедуры и иные представленные участником процедуры юридические документы);

- рассматривается приемлемость предлагаемых договорных условий (протокол разногласий);

- другие вопросы ЗК/ПДЗК.

* 1. Организационная экспертиза (оценка состава и качества оформления Заявок):

- рассматривается соответствие состава и оформления каждого Предложения требованиям закупочной документации.

* 1. Экспертиза по экономической безопасности.

Рассматривается экономическая безопасность установления договорных отношений с потенциальным контрагентом.

1. **Отборочные и оценочные критерии**

6.5.1. Критерии в Руководстве разделяются на отборочные и оценочные, при этом оценочные формируются в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.

6.5.2. Самые «простые» критерии называют «частными» критериями, а оценки по ним «частными» оценками. Промежуточные критерии всех уровней иерархии (кроме самого верхнего) называют «обобщенными» критериями, а оценки по ним «обобщенными» оценками. Самый верхний уровень называют «итоговым», оценку по нему – «итоговой» оценкой.

6.5.3. Для более корректной оценки, оценочным критериям назначаются весовые коэффициенты (значимость критериев). Весовые коэффициенты могут быть назначены как частным, так и промежуточным критериям любого уровня (кроме итогового). Сумма весовых коэффициентов в рамках каждой группы критериев, на каждом уровне иерархии составляет 1.0 (или 100%).

6.5.4. Весовые коэффициенты присваиваются критериям на этапе согласования закупки и формирования критериев в составе Руководства и утверждаются ЗК/ПДЗК.

6.5.5. Необходимость назначения весовых коэффициентов (значимости) оценочным критериям и метод оценки определяется ЭГ индивидуально для каждой закупки.

**6.6. Стадии экспертизы**

* 1. **Отборочная стадия**

6.6.1.1 В рамках отборочной стадии экспертизы осуществляется рассмотрение Заявок по отборочным критериям.

6.6.1.2 Под отборочными критериями понимаются обязательные требования к участникам и их Заявкам, несоответствие которым приводит к отклонению заявки без дальнейшего рассмотрения существа содержащихся в ней технико-коммерческих предложений.

В результате рассмотрения Заявок по отборочным критериям в отношении каждого из критериев эксперт выносит одно из следующих решений:

- «соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»;

- «не соответствует условиям закупочной процедуры (обязательным требованиям закупочной документации)»

6.6.1.3 По результатам рассмотрения Заявок, каждый эксперт заполняет форму индивидуальной экспертной оценки Заявок по отборочным критериям (Приложение № 3), отмечая соответствие или несоответствие участника и его Заявки отборочным критериям. По организационной экспертизе эксперт заполняет Приложение 7.

6.6.1.4 Несоответствие Предложения какому-либо отборочному критерию обязательно должно сопровождаться развернутым обоснованием, на основании которого Закупочная комиссия, в дальнейшем, будет рассматривать вопрос об отклонении соответствующей Заявки. В случае выставления оценки «не соответствует» по какому-либо критерию, эксперт должен продолжить оценку данной Заявки по всем остальным критериям.

**6.6.2 Оценочная стадия**

6.6.2.1.Под оценочными понимаются такие критерии, оценки по которым непосредственно участвуют в формировании итоговой оценки предпочтительности Заявок.Оценочные критерии сформированы в систему, в которой сложные критерии разбиты на более простые. Каждый из таких «более простых критериев» в свою очередь, также может рассматриваться как сложный и, соответственно, быть подвергнут разбиению.

6.6.2.2.«Простые» критерии называют «частными» критериями, а оценки по ним - «частными» оценками. Промежуточные критерии всех уровней иерархии (кроме самого верхнего) называют «обобщенными» критериями, а оценки по ним «обобщенными» оценками. Самый верхний уровень называют «итоговым», оценку по нему – «итоговой» оценкой.

6.6.2.3 Эксперты заполняют форму индивидуальной экспертной оценки Заявок (Приложение №4) только по частным критериям, используя единую шкалу экспертной оценки (Приложение №5).

6.6.2.4 Под таблицей, в строке обоснования и комментариев, эксперты дают письменные разъяснения, почему, по его мнению, выставлена та или иная оценка соответствующему участнику, сравнивая предложения участников между собой и оценивая превышение или частичное несоответствие определенных параметров Заявок указанному в закупочной документации требованию.

6.6.2.5 При наличии в Заявке участника альтернативных предложений (опционов на выбор заказчика) эксперты должны дать свои оценки по основному и по каждому альтернативному предложению отдельно, а затем – свою личную оценку степени предпочтительности каждого из предложенных участником альтернативных предложений на фоне основного предложения с рекомендациями о принятии или отклонении каждого альтернативного предложения по порученным эксперту критериям оценки.

* 1. **Формирование итоговых оценок и ранжирование Заявок**

6.7.1. В процессе экспертной оценки и сопоставления Заявок используется следующий подход:

Экспертно-бальный метод с взвешенным суммированием

При использовании экспертно-бального метода с взвешенным суммированием эксперты, используя свои знания и опыт, преобразуют количественные и качественные характеристики неценовых и ценовых критериев Заявок участников в численные выражения (баллы) используя предложенную шкалу экспертной оценки.

Оценки экспертов усредняются и объединяются с оценками по другим критериям, в том числе на другом уровне иерархии, с помощью взвешенного суммирования или методом усреднения. Результатом является получение итоговой оценки предпочтительности рассматриваемой Заявки.

6.7.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке относительно других присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Заявке с наилучшими показателями.

6.7.3. По результатам оценки формируется Сводный Отчет ЭГ (Приложение №6), согласно которым экспертная группа рекомендует Закупочной комиссии выбрать победителем участника, Заявке которого присвоен первый порядковый номер. К Сводному Отчету ЭГ прилагаются индивидуальные заполненные формы экспертов.

6.7.4. Руководитель/заместитель Руководителя экспертной группы сдает Сводный Отчет ЭГ и индивидуальные формы экспертов Ответственному секретарю Закупочной комиссии в установленные сроки.

6.7.5. После проведения переторжки (переговоров) формируется Сводный отчет ЭГ, в котором меняются баллы по критериям, информация по которым изменилась (ячейку с таким баллом, рекомендуется отметить цветом). К Сводному Отчету ЭГ прилагаются индивидуальные оценочные формы экспертов, проводивших оценку по изменившимся данным.

**Приложение 1**

**Состав экспертной группы и распределение экспертов по направлениям оценки Заявок**

*(представлен отдельным приложением)*

**Приложение № 2**

**ЗАЯВЛЕНИЕ О БЕСПРИСТРАСТНОСТИ**

Я, нижеподписавшийся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлечённый в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к оценке Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуюсь:

* руководствоваться действующим законодательством, закупочной документацией, руководством по экспертной оценке Заявок;
* придерживаться принципа справедливости, то есть давать оценки по каждому Предложению, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, ужесточая требования;
* в случае возникновения в период оценки любых обстоятельств, мешающие мне давать беспристрастные оценки и суждения, либо в случае попытки оказания влияния на мои экспертные оценки и суждения со стороны Участников или иных лиц, не участвующих в оценке Заявок, я обязуюсь незамедлительно доложить об этом лично председателю Закупочной комиссии или Руководителю экспертной группы.

*(Должность, подпись) (ФИО)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №3**

**Форма индивидуальной экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **по отборочным критериям**

**Ф.И.О. Эксперта, оценивающего Предложения по критерию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **№ п/п критерия** | **Наименование отборочного критерия** | **Вид экспертной оценки\*** | Экспертные оценки **«Соответствует»** или «**Не соответствует»** требованиям закупочной документации (в случае несоответствия указываются причины) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Участник 1*** | ***Участник 2*** | ***Участник n*** |
| ***1*** | **Соответствие Участника и его Заявки (Предложения) требованиям Документации** (требования описаны в закупочной документации) | Техническая, юридическая, финансово-экономическая, экономическая безопасность, организационная  коммерческая |  |  |  |

***\* - оценка проводится только по тем направлениям оценки, по которым назначены эксперты, согласно Приложению 1.***

***Заключение*** *(заполняется во всех случаях несоответствия)****:***

**Считаю, что выявленные недостатки Участника (*либо* Предложения Участника) *(указывается наименование Участника)* достаточным (*либо* не достаточным) основанием для отклонения, так как *(описывается почему)***

***Считаю…***

(Дата и подпись Эксперта)

**Приложение №4**

**Форма индивидуальной экспертной оценки Заявок на участие в закупочной процедуре на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по оценочным критериям**

**Ф.И.О. Эксперта, оценивающего Предложения по критерию:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ критерия** | **Наименование критерия** | **Требования Закупочной документации (№ пункта)** *(при наличии)* | **Вид экспертной оценки** | **Оценки Участников согласно шкалы оценок** | |
| ***Участник 1*** | ***Участник n*** |
| **1.** | **Надежность Участника (ресурсные возможности, деловая репутация, юридические риски и т.д.)** |  |  |  |  |
| 1.1 | Юридические риски |  | юридическая |  |  |
| 1.2 | Кадровые ресурсы, имеющиеся у Участника (образование, опыт, сертификация сотрудников) |  | техническая |  |  |
| 1.3 | Материальные ресурсы, имеющиеся у Участника и необходимые для осуществления поставок/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| 1.4 | Опыт выполнения аналогичных поставок/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| **2.** | **Технические и качественные характеристики, сроки выполнения работ/оказания услуг** |  |  |  |  |
| 2.1 | Соответствие предложения требованиям ТЗ и ТУ |  | техническая |  |  |
| 2.2 | Временные параметры поставки/выполнения работ |  | техническая |  |  |
| 2.3 | Гарантийные обязательства |  | техническая |  |  |
| **3** | **Коммерческое предложение** |  | техническая, коммерческая |  |  |
| 3.1 | Приведенная цена предмета закупочной процедуры |  | коммерческая |  |  |
| 3.2 | Структура цены |  | техническая |  |  |
| **4** | **Финансовая устойчивость Участника** |  | финансово-экономическая |  |  |

**Развернутые обоснования оценок и комментарии:**

**Участник 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Участник n: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**критерий №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Дата и подпись Эксперта)**

**Приложение № 5**

**ШКАЛА ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Словесное выражение экспертов** | **Словесное выражение экспертов оценивающих экономические и юридические риски** | **Числовое обозначение (балл) для внесения в индивидуальную форму** |
| «Минимально приемлемо»  (значительно ухудшает требования закупочной документации) | «Очень высокие риски» | 1\* |
| «Удовлетворительно»  (незначительно ухудшает требования закупочной документации) | «Повышенные риски» | 2\* |
| «Хорошо»  (соответствует требованиям Закупочной документации) | «Вполне приемлемые риски» | 3\* |
| «Очень хорошо»  (незначительно улучшает требования Закупочной документации) | «Приемлемые риски» | 4\* |
| «Отлично»  (значительно улучшает требования Закупочной документации) | «Минимальные риски» | 5 |

*\*− возможна оценка с одним знаком после запятой.*

При оценке частных критериев эксперт выставляет оценки, сравнивая предложения Участников между собой и оценивая превышение и частичное несоответствие определенных параметров Заявок, указанному в закупочной документации уровню.

***Эксперт обязан давать комментарии к каждой выставленной оценке.***

Если, по мнению эксперта, положительная оценка по какому-либо частному критерию, при наличии имеющихся документов и сведений, содержащихся в этих документах невозможна, а отборочная и оценочная стадии оценки Заявок проходят параллельно, эксперт ставит такому Участнику оценку «0» - «Неприемлемо», незамедлительно сообщает о данном факте Руководителю экспертной группы и продолжает оценку по остальным критериям.

**Приложение 6**

**Отчет Экспертной группы по рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок**

Сводная таблица оценок предоставляется в формате MS Excel.

(Приложение 6 Сводный\_отчет.xls)

**Приложение 7**

**Полнота и качество оформления Заявок требованию закупочной документации по** закупочной процедурена право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование требуемого документа, согласно закупочной документации** | **Наименование Участников** | | | | | |
| **Участник 1** | **Участник 2** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| *Срок действия оферты* |  |  |  |  |  |  |
| *Предоставление электронной копии документов* |  |  |  |  |  |  |
| *Далее таблица заполняется согласно* ***матрице содержания заявки****, входящей в состав соответствующей закупочной документации* |  |  |  |  |  |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |

*Вывод: (по каждому участнику)*

*Легенда:*

*«+» документ/информация присутствует в заявке и соответствует требованиям закупочной документации;*

*«-» документ/информация отсутствует;*

*«- с текстом» документ/информация присутствует, но не соответствует требованиям закупочной документации. При этом эксперт указывает, что именно отличается от требований, например: «не заверен нотариально» или «выписка просрочена» или «срок действия оферты менее 60 дней».*

*.*

2. **ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА ЦЕН**
   1. **П****редложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1)**
      1. Форма Предложения на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**Уважаемые господа!**

Изучив Уведомление о проведении открытого запроса цен в электронной форме [*указывается тип и полное наименование запроса цен*], опубликованное в [*указывается дата публикации Уведомления и издание, в котором оно было опубликовано*], и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника запроса цен)

предлагает поставку следующей продукции [*нижеприведенная таблица заполняется в соответствии с требованиями ТЗ*]:

| №  п/п | Наименование | ГОСТ, ОСТ, ТУ, № чертежа | Кол-во,  шт | Стоимость за единицу,  руб. | Общая стоимость, руб. |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** | | |  |  |
|  | **НДС:** | | |  |  |
|  | **Всего с НДС** | | |  |  |

В цену включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также следующие сопутствующие услуги: [*приводится перечень и характеристики сопутствующих услуг*].

Срок поставки: [*указывается срок поставки продукции/выполнения работ/*оказания *услуг*].

Порядок расчетов: [*указывается порядок расчетов*].

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до [*указывается срок действия предложения*].

Настоящее предложение дополняются следующими документами, подтверждающими соответствие предлагаемой нами продукции установленным требованиям [*перечисляются приложения к предложению*]:

1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг – на \_\_\_\_ л.;
2. Анкета Участника (форма 2) – на \_\_\_\_ л;
3. Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3) – на \_\_\_\_ л;
4. Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 5) – на \_\_\_\_ л;
5. Документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов – на \_\_\_\_ л.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. 1. Приложение №1 к форме предложения на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

**начало формы**

Приложение №1 к Предложению на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Название закупки |  |
| Лот |  |
| Год выполнения работ |  |
| Предложение от |  |
| Номер предложения |  |
| Дата предложения |  |
| Номер альтернативного предложения |  |
| Комментарий |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Филиал заказчика | № позиции | Номенклатурная позиция заказчика | | | Ед. изм | Аналог участника | | Цена за единицу, без НДС с ТЗР | Цена за единицу, с НДС с ТЗР | Общая стоимость, без НДС | Общая стоимость, с НДС | Общее количество, требуемое | Общее количество, предлагаемое | Количество по месяцам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Переходящие периоды | | | |
| Код позиции в справочнике | Наименование позиции | ГОСТ, ОСТ, ТУ, чертеж[[1]](#footnote-1) | Наименование позиции | ГОСТ, ОСТ, ТУ, чертеж | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемое | Предлагаемое | Требуемая дата | Требуемое количество | Предлагаемая дата | Предлагаемое количество |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общая стоимость предложения без НДС: | | | | | | | | | | 0,00 | | |
| Общая стоимость предложения с НДС: | | | | | | | | | | 0,00 | | |

**конец формы**

* 1. **Анкета Участника (форма 2)**
     1. Форма Анкеты Участника

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| №  п/п | Наименование | Сведения об Участнике *(заполняется Участником)* |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН Участника |  |
|  | ОКПО Участника |  |
|  | ОКВЭД Участника |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника[[2]](#footnote-2) |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3)**
     1. Форма описи документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен

**начало формы**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_\_

**Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен**

Наименование и адрес Участника: [*индекс/страна/город/улица/дом/строение/офис*]

| № п/п | Содержание предложения Участника | Информация о представленных документах (да/нет) |
| --- | --- | --- |
| *1* | *2* | *3* |
|  | Предложение и Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям Организатора |  |
|  | Предложение на поставку товара/выполнение работ/оказание услуг (форма 1) |  |
|  | Анкета Участника (форма 2) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации |  |
|  | Опись документов, содержащихся в предложении на участие в запросе цен (форма 3) |  |
|  | Гарантийное письмо на предоставление сведений о цепочке собственников (форма 5) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о перерегистрации в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» для Участников запроса цен, зарегистрированных до 01.07.2001 г. по месту государственной регистрации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговые органы |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия справки из Госкомстата о присвоении кодов с отметкой о внесении в Единый государственный реестр |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия свидетельства о регистрации юридического лица или выписки из торгового/коммерческого реестра для участников – нерезидентов Российской Федерации |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия Устава в действующей редакции |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия разрешения эмиграционной службы на трудовую деятельность в России иностранцам и лицам без российского гражданства (если указанное лицо является генеральным директором) |  |
|  | заверенные Участником запроса цен копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение на участие в запросе цен, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупочной процедуры |  |
|  | оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность |  |
|  | заверенная Участником запроса цен копия приказа о назначении главного бухгалтера |  |
|  | копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора |  |
|  | письмо от производителей или дилеров на готовность поставки продукции в срок |  |
|  | Участники - резиденты РФ, применяющие общий режим налогообложения предоставляют заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие отчетность в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих отчетов в XML формате; |  |
|  | Участники - резиденты РФ, применяющие специальные режимы налогообложения предоставляют - заверенные копии уведомлений ФНС России о разрешении применения специальных режимов налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии балансов (Форма №1) и отчеты о прибылях и убытках (форма №2), за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года; заверенные копии отчетных налоговых деклараций по применяемому специальному режиму налогообложения за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года с обязательным наличием отметок об их приеме в инспекцию ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате; |  |
|  | Участники - резиденты РФ, являющиеся бюджетными организациями, предоставляют заверенные копии балансов бюджетной организации за три последних завершенных года и заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России; участники, сдающие декларации в ИФНС России в электронном виде совместно с квитанциями о приеме и вводе предоставляют файл выгрузки этих деклараций в XML формате; |  |
|  | Участники - нерезиденты РФ предоставляют: заверенные копии своих финансовых отчетных документов, за два последних завершенных года и завершившийся отчетный период текущего года, с нотариально заверенным переводом их на русский язык и в переводе суммовых показателей по курсу ЦБ РФ на последний отчетный день отчетного (финансового) периода с валюты государства участника в валюту РФ; пояснительные записки с расшифровкой доходной и расходной частей, предоставленной отчетности; заверенные копии налоговых деклараций по налогу на прибыль иностранной организации с обязательной отметкой о приеме их в ФНС России. |  |
|  | Декларация о соответствии/несоответствии Участника запроса цен критериям субъектов малого или среднего предпринимательства |  |
|  | Иные документы подтверждающие, по мнению Участника, его соответствие установленным требованиям с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* 1. **Справка о цепочке собственников компании (форма 4)**
     1. Форма справки о цепочке собственников компании

**начало формы**

**Справка о цепочке собственников компании**

|  |
| --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

Наименование и адрес Участника открытого запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наименование / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Обществом (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Контрагент (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Общество (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Обществу (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.
  3. Для индивидуальных предпринимателей обязательными для заполнения являются столбцы 1-7 Формой по раскрытию информации.
  4. Для физических лиц обязательными для заполнения являются столбцы 1,2,6,7 Формой по раскрытию информации.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись, М.П.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность) |

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Форма изменению не подлежит. Все сведения и подтверждающие документы обязательны к предоставлению, в том числе по всем участникам – юридическим лицам, указанным в цепочке собственников.
       2. Указываются наименование, дата, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
       3. Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:
          1. В отношении Российских обществ с ограниченной ответственностью, включенных в цепочку:
    2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
    3. В случае отсутствия паспортных данных и ИНН физических лиц в выписке ЕГРЮЛ - предоставляются иные документы, подтверждающие идентификационные данные участников (протокол общего собрания, уставы, учредительные документы и т.п.);
    4. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
       - 1. В отношении Российских акционерных обществ:
    5. Выписки из реестра акционеров;
    6. Документы, подтверждающие паспортные и иные идентификационные данные участников;
    7. Согласие на обработку персональных данных от каждого учредителя/руководителя – физического лица (до конечного бенефициара);
       - 1. В отношении государственных, муниципальных и иных образований, а также некоммерческих организаций:
    8. Документы об образовании юридического лица;
    9. Справка (заверенная печатью организации) о создании организации;
    10. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации;
        - 1. В отношении лиц-нерезидентов:
    11. Соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах а) и б) настоящей сноски, в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица;
    12. Скрепленные апостилем с нотариальным переводом на русский язык копии выше описанных документов.
    13. Форма согласия на обработку персональных данных

**начало формы**

[*дата*]

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, [*фамилия имя, отчество, адрес, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*], даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, место жительства, ИНН, номер документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) следующим операторам:

* ПАО «Томскэнергосбыт*,* 634034, Россия, г. Томск, ул. Котовского, 19;
* Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС» 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2);
* Общество с ограниченной ответственностью «ИНТЕР РАО – Центр управления закупками» (119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3);
* Правительство Российской Федерации (103274, г. Москва, Краснопресненская наб., д. 2);
* Министерство энергетики Российской Федерации (109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7);
* Федеральная служба по финансовому мониторингу (107450, г. Москва, К-450, ул. Мясницкая, д. 39, стр. 1);
* Федеральная налоговая служба (127381, г. Москва, ул. Неглинная, д. 23).

Действия по обработке моих персональных данных указанными операторами включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), [указать: передачу (предоставление доступа) персональных данных компаниям, входящими в Группы Интер РАО *или* исключить данное положение] извлечение, блокирование, удаление, уничтожение.

Любые действия по обработке моих персональных данных допускается осуществлять указанными операторами исключительно в целях выполнения Поручений Председателя Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 года № ВП-П13-9308, от 5 марта 2012 года № ВП-П24-1269.

Обработка моих персональных данных допускается, как с использованием автоматизированных информационных систем, так и без их использования в объёме, необходимом для цели обработки моих персональных данных.

Настоящее согласие на обработку моих персональных данных действует в течение 1 (одного) года или до его отзыва мною путём направления вышеуказанным операторам письменного уведомления по указанным в согласии адресам.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

**конец формы**

* + 1. **Форма гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников (форма****5)**

Форма гарантийного письма на предоставление сведений о цепочке собственников

**начало формы**

|  |
| --- |
| **БЛАНК ПРЕДПРИЯТИЯ** |

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

В случае нашей победы в закупке [*указать название закупки*], подтвержденной Протоколом выбора победителя, мы [*полное наименование организации - Участника по учредительным документам*] в лице [*наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество полностью*] обязуемся в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения Организатором закупке Протокола по выбору Победителя представить Организатору закупки сведения о цепочке собственников (форма 4) настоящей документации, бенефициаров Участника закупки, в том числе о конечном бенефициаре – физическом лице (ФИО, № документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства), с приложением подтверждающих документов.

В случае изменения вышеуказанных сведений до даты заключения договора по результатам процедуры закупки мы обязуемся в течение 5 (пяти) календарных дней представить Организатору закупки актуализированные сведения с приложением копий подтверждающих документов.

Непредоставление нами указанных сведений дает Организатору закупки право считать нас Участником закупки, уклонившимся от заключения договора.

С условиями и требованиями, предъявляемыми к раскрытию информации и предоставлению документов, ознакомлены и согласны.

Настоящее гарантийное письмо является неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке.

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество подписавшего)* |

**конец формы**

**7.4.5. Декларация о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства (форма 6)**

Форма декларации о соответствии/несоответствии критериям субъекта малого или среднего предпринимательства

**начало формы**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

о соответствии потенциального участника закупки требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к субъекту малого и (наименование потенциального участника закупки) (относится/не относится)

среднего предпринимательства с соблюдением следующих условий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование условия** | **Ед. изм.** | **Данные (указываются цифровые значения**  **с одним знаком после запятой)** |
| 1. | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных  и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) | % |  |
| 2. | Доля участия, принадлежащая одному  или нескольким юридическим лицам,  не являющимися субъектами малого и среднего предпринимательства | % |  |
| 3. | Средняя численность работников  за предшествующий календарный год (за \_\_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_\_\_) | человек |  |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг)  без НДС за предшествующий календарный год  (за \_\_\_\_\_\_ год) или иной период (за период \_\_\_\_\_\_) | млн. руб. |  |

1. ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Место нахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Контактный телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель организации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(индивидуальный предприниматель) Подпись ФИО

М.П.

**конец формы**

* 1. План распределения объемов поставки товара/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника (форма 7)
     1. Форма плана распределения объемов поставки товара/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника

**начало формы**

**План распределения объемов поставки товара/выполнения работ/оказания услуг внутри коллективного участника**

Наименование и адрес лидера коллективного участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров/работ/услуг | Наименование организации, выполняющий данный объем товаров/работ/услуг | Стоимость товаров/работ/услуг | | Сроки выполнения (начало и окончание) |
| в денежном выражении, руб. (без НДС) | в % от общей стоимости товаров/работ/услуг |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** | | |  | **100%** | **Х** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

* + 1. Инструкции по заполнению
       1. Данная форма заполняется только в том случае, если предложение подается коллективным участником.
       2. Участник указывает дату и номер предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.
       3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
       4. В данной форме лидер коллективного участника указывает:

1. перечень выполняемых каждой организацией товаров/работ/услуг;
2. стоимость товаров/работ/услуг по каждому участнику в денежном и процентном выражении.

1. НД производителя [↑](#footnote-ref-1)
2. Участнику необходимо указывать адрес электронной почты ответственного сотрудника для оперативного информационного уведомления Участника о всех возможных изменениях/дополнениях по проводимой процедуре. В этой связи общий адрес электронной почты организации указывать не желательно. [↑](#footnote-ref-2)