|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано:  Начальник управления по работе  с физическими лицами в городе  АО «Томскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (В.Ф. Гайфуллин) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  | Утверждаю:  Генеральный директор  АО «Томскэнергосбыт»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.В. Кодин)  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по возврату задолженности и повышению суммы сбор для нуждАО «Томскэнергосбыт»

**1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Юридические услуги по взысканию задолженности с потребителей электроэнергии (физических лиц) АО «Томскэнергосбыт».

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**2.1. Основание для оказания услуг**

Основанием для привлечения сторонней организации является необходимость применения дополнительных инструментов сбора проблемной дебиторской задолженности потребителей – физических лиц АО «Томскэнергосбыт».

Цель оказания услуг – снижение просроченной дебиторской задолженности потребителей – физических лиц.

**2.2. Требования к срокам оказания услуг**

Начало оказания услуг – с момента подписания договора;

Окончание оказания услуг – 31 августа 2025 г.

**2.3. Нормативные требования к качеству услуг, их результату**

Услуги оказываются с соблюдением нормативно-правовых актов РФ, регулирующих данный вид деятельности, включая, но не ограничиваясь:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Жилищный кодекс Российской Федерации;
* Постановление Правительства РФ от 06.05.2011 №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»;
* Федеральный закон от 03.07.2016 N 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**3. ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**

**3.1. Объем оказываемых услуг**

Ориентировочное количество лицевых счетов составляет 2 170.

Планируемая сумма задолженности – 39 589 687 рублей;

Планируемая сумма поступлений от должников за весь период действия договора 17419462,28 рублей.

В Реестр включаются Лицевые счета, соответствующие одновременно следующим критериям:

- непогашенная на дату составления Реестра Задолженность прошлого периода возникла 12 (двенадцать) месяцев и более до даты составления Реестра;

- общая сумма Задолженности прошлого периода составляет 1 000 (одна тысяча) руб. и более.

**3.2. Требования к последовательности этапов оказания услуг**

Исполнитель в течение отчетного месяца совершает действия и мероприятия, действия, направленные на возврат Задолженности и повышение суммы сбора предусмотренные Договором.

В течение 7 (семи) рабочих дней после окончания отчетного месяца Заказчик предоставляет информацию о поступивших платежах по реестру. Заказчик направляет отчет Исполнителю в электронном виде на электронную почту.

В течение 2 (двух) рабочих дней после получения от Заказчика отчета Исполнитель предоставляет отчет и акт выполненных работ для согласования в электронном виде по электронной почте ответственному лицу по договору.

В течение 2 (двух) рабочих дней после согласования акта выполненных работ Исполнитель загружает через электронный документооборот документы для согласования.

**3.3. Требования к организации обеспечения услуг**

Взыскание задолженности должно совершаться способами установления контакта с должником, не противоречащими действующему законодательству РФ.

При совершении действий, направленных на возврат просроченной задолженности, Исполнитель вправе взаимодействовать с должником, используя:

* личные встречи, телефонные переговоры (непосредственное взаимодействие);
* телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения, передаваемые по сетям электросвязи, в том числе подвижной радиотелефонной связи;
* почтовые отправления по месту жительства или месту пребывания должника.

**3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию**

Не устанавливаются.

**3.5. Требования безопасности**

Не устанавливаются.

**3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при оказании услуг и их завершении**

В течение 7 (семи) рабочих дней, следующих за отчетным периодом, информирует Исполнителя о поступивших платежах от потребителей. На основании данного уведомления Исполнитель осуществляет расчет суммы вознаграждения, которая указывается в отчетах о проделанной работе. При расчете первоначальной суммы сбора не учитываются платежи, поступившие Заказчику от Федеральной службы судебных приставов в рамках исполнительных производств, возбужденных в отношении указанных должников, а также платежи, поступившие Заказчику от кредитных организаций, Пенсионного фонда Российской Федерации, работодателей (с места работы должников), высших и средних учебных заведений (с места учебы должника), иных третьих лиц в счет погашения предъявленных Исполнителем исполнительных документов, выданных в отношении данных должников.

Документы в электронном виде передаются либо по защищенным каналам связи, либо на электронном носителе способом, исключающим несанкционированный доступ третьих лиц.

**3.7. Требования к гарантийным обязательствам**

Не устанавливаются.

**3.8. Ответственность исполнителя**

Ответственность Исполнителя регламентируется договором. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель обязан возместить убытки и компенсировать моральный вред, причиненные своими неправомерными действиями должнику и иным лицам.

Вся информация, предоставленная Заказчиком, является конфиденциальной. В случае нарушения условий конфиденциальности Исполнитель должен возместить Заказчику причиненные убытки.

**3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

Исполнитель для оказания услуг, указанных в ТЗ, может привлекать соисполнителей. При этом объем услуг, оказываемый привлекаемыми соисполнителями, не должен превышать 50% от объема услуг по договору. В случае замены или привлечения новых соисполнителей после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке участника, исполнитель должен согласовать привлечение таких соисполнителей с Заказчиком.

**4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЯ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ ГАРАНТИЙ**

Участник формирует своё коммерческое предложение исходя из объёма лицевых счетов с дебиторской задолженностью и агентским вознаграждением, которое должно составлять не более 12% от ориентировочной суммы поступлений (исходные данные указаны в п.3.1. ТЗ) и в соответствии с инструкциями, указанными в закупочной документации.

Условия оплаты:

Если Исполнитель относится к СМСП: оплата стоимости услуг производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами акта выполненных работ на основании счета, выставленного Исполнителем Заказчику.

Если исполнитель не относится к СМСП: оплата стоимости услуг производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 60 (шестидесяти) календарных, но не ранее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ.

Более подробная информация о порядке расчетов, предоставлении обеспечения исполнения договора содержится в проекте договора, являющимся неотъемлемой частью Закупочной документации.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

Участник предоставляет справку о кадровых ресурсах, подтверждающую наличие квалифицированного персонала:

Специалист по работе с дебиторской задолженностью (взысканию задолженности) не менее 1 человека, с опытом работы по специальности не менее 3 лет.

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Не устанавливаются.

**5.3. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не устанавливаются.

**5.4. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий**

Не устанавливаются.

**5.5. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Желательным условием является предоставление участником закупки в составе своей заявки документов (копии сертификатов, лицензий, свидетельств, справки, подписанные уполномоченным лицом, иные документы), подтверждающих наличие у него системы менеджмента качества, действующей в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ (ИСО 9001). Отсутствие вышеуказанных документов не является основанием для отклонения Участника от участия в закупке и не влечет снижения степени коммерческой и иной привлекательности его Предложения при оценке заявки Заказчиком.

**5.6. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Участники закупки, имеющие аккредитацию в Группе «Интер РАО» в качестве поставщика товаров, работ, услуг, являющихся предметом настоящей закупки, должны приложить копию действующего Свидетельства об аккредитации в Группе «Интер РАО».

**5.7. Требования к опыту оказания аналогичных услуг**

Участник предоставляет справку о выполнении аналогичных договоров, подтверждающую наличие опыта оказания услуг по взысканию задолженности с физических лиц в количестве не менее 3 исполненных договоров за последние 3 года, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке.

**5.8. Требования к опыту поставки товара**

Не устанавливаются.

**5.9. Требования к субподрядным организациям**

Требования, указанные в пунктах 5.1-5.8. применимы к привлекаемым Участниками Соисполнителям, в объеме поручаемых им работ (услуг) согласно «Плану распределения работ (услуг) между Исполнителем (генеральным подрядчиком) и Соисполнителем (субподрядными организациями)». Документы, подтверждающие соответствие Соисполнителей (субподрядчиков) требованиям пунктов 5.1-5.8. данного технического задания, а также требованиям Закупочной документации, должны представляться в составе заявки Участника.

**6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ**

Не устанавливаются.

**Согласовано:**

Начальник управления по работе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гайфуллин В.Ф.

с физическими лицами в городе

**Ответственный исполнитель:**

Инженер I категории отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подлесская М.А.

по работе с ДЗ ФЛ