**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении закупки**

**на право заключения договора**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №**213714** |  | **«09» августа 2024 г.** |

* 1. Способ закупки: **Открытый запрос предложений (ЭТП)**
  2. Нормативный документ, в соответствии с которым проводится закупка: Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг для нужд **АО «Томскэнергосбыт»**, утвержденное решением Совета директоров (далее - Положение о закупках).
  3. Информационное обеспечение проведения закупки: Интернет-сайт: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), Электронная торговая площадка: [www.tektorg.ru](http://www.tektorg.ru), а так же на сайте организатора закупки [www.interrao-zakupki.ru](http://www.interrao-zakupki.ru).
  4. Отмена закупки: В любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Протокол об отказе от проведения закупки размещается организатором закупки в день принятия решения. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора организатор закупки/заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
  5. Наименование Заказчика: **АО «Томскэнергосбыт»**

Место нахождения: 634034, РФ, г. Томск, ул. Котовского, 19.

Почтовый адрес: 634034, РФ, г. Томск, ул. Котовского, 19.

Контактный телефон: (3822) 48-47-00, 48-47-76

Адрес электронной почты: [secretar@ensb.tomsk.ru](mailto:secretar@ensb.tomsk.ru)

* 1. Наименование Организатора закупки: ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»

Место нахождения:119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Почтовый адрес: 119435, Россия, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3.

Контактное лицо: Куликов Артем Васильевич

Контактный телефон: +7 (495) 664 8840 доб. 3187

Адрес электронной почты: [kulikov\_av@interrao.ru](mailto:kulikov_av@interrao.ru)

* 1. Предмет закупки: право заключения договора.
  2. Краткое описание предмета закупки: В соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
  3. Предмет договора:

Лот 1: **MaxPatrol SIEM продление лицензии для нужд АО «Томскэнергосбыт»**

* 1. Объем поставляемых товаров:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.

Подробное описание и требования к закупаемому товару, а также условия договора содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью Извещения о проведении закупки.

* 1. Сроки поставки товара:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.

* 1. Место поставки товара:

Лот 1: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.

* 1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (лота):

Лот 1: **540 800,00 руб. без НДС**.

* 1. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке:

**Не требуется**

* 1. Требования, предъявляемые к участникам закупки: в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
  2. Требования, предъявляемые к поставляемым товарам: в соответствии с разделом 6 «Техническая часть» Закупочной документации.
  3. Возможность проведения переторжки: **Невозможно**
  4. Сведения о предоставлении преференций: предоставляются в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925.
  5. Срок, место и порядок предоставления закупочной документации:

Закупочная документация находится в открытом доступе на электронной торговой площадке и на сайте, указанные в п. 3 Извещения, начиная с даты размещения настоящего извещения.

Закупочная документация предоставляется лицу через функционал электронной торговой площадки.

Плата за предоставление закупочной документации не взимается.

Закупочная документация предоставляется в течение срока, определенного регламентами работы электронной торговой площадки.

* 1. Дата начала предоставления разъяснений закупочной документации: с даты публикации извещения.

Дата окончания срока предоставления разъяснений закупочной документации: за 3 рабочих дня до окончания срока подачи предложений (Организатор закупки вправе не осуществлять разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок).

* 1. Внесение изменений в закупочную документацию: в соответствии с требованиями, установленными в закупочной документации.
  2. Место подачи и срок окончания подачи заявок на участие в закупке: заявки на участие в закупке должны быть поданы **до 14:00 (по московскому времени) «21» августа 2024 года** через соответствующий функционал электронной торговой площадки, указанный в пункте 3 настоящего извещения.
  3. Возможность проведения уторговывания: **Возможно**.

Предусмотрен этап проведения уторговывания в соответствии с функционалом ЭТП.

Ожидание этапа уторговывания: в течение 1 часа с момента окончания срока подачи заявок.

Проведение уторговывания: не более 3-х часов с момента начала торговой сессии).

Загрузка окончательных предложений: **до «22» августа 2024 г. до 14:00 (по московскому времени)**.

Процедура вскрытия проводится в дату и время окончания загрузки окончательных предложений.

* 1. Организатор закупки проведет процедуру вскрытия конвертов: **«22» августа 2024 года**.
  2. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки: **до «13» сентября 2024 года**.[[1]](#footnote-2)
  3. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8 Закупочной документации – Руководство по экспертной оценке
  4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке: В соответствии с Разделом 8Закупочной документации – Руководство по экспертной оценке
  5. Возможность проведения переговоров: **Невозможно**
  6. Подписание протокола о результатах закупки: **Не установлено**
  7. Дата заключения договора: Договор по результатам закупки между Заказчиком и Победителем закупки будет заключен не ранее чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения итогового протокола.[[2]](#footnote-3)
  8. Обеспечение исполнения договора:**Установлено**

Обеспечение исполнения договора: требуется предоставить обеспечение до заключения договора.

Обеспечение исполнения обязательств, связанные с исполнением договора предоставляется участником закупки по его выбору путем:

 внесения денежных средств на счет Заказчика;

 предоставления банковской гарантии.

 поручительство аффилированного лица (в случаях, установленных в разделе 4 Закупочной документации)

Размер и валюта обеспечения: в соответствии с проектом договора.

Требования к порядку предоставления обеспечения исполнения договора установлены в разделе 7 «Проект договора», разделе 3.17 Закупочной документации[[3]](#footnote-4).

29.1 Обеспечение возврата аванса и/или гарантийных обязательств: не установлено.

* 1. Валюта закупки: рубли РФ.

Возможность представления заявки, где ценовое предложение выражено в отличной от указанной выше, в том числе иностранной, валюте (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона) или где цена договора поставлена в зависимость от официального курса иностранной валюты (Доллар США, ЕВРО, Английский фунт или Шведская крона): **не** **допускается**.

* 1. Возможность привлечения субподрядчика/соисполнителя: в соответствии с разделом 7 «Проект договора» Закупочной документации.
  2. Возможность подачи альтернативных предложений: допускается.
  3. Подробные условия закупки, а также условия заключения договора по результатам закупки содержатся в Закупочной документации, которая является неотъемлемой частью извещения о проведении закупки.
  4. В случае если участник закупочной процедуры является Аккредитованным поставщиков в соответствии с «Положением о порядке проведения аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг» утвержденным Приказом ОАО «Интер РАО» от 14.08.2014 года №ИРАО/407 (размещенным на официальном сайте в сети Интернет <http://www.interrao-zakupki.ru/>), то повторное предоставление участником закупочной процедуры документов, представленных в рамках процедуры Аккредитации поставщиков (при отсутствии в них изменений), при подаче заявки на участие в закупке не требуется (Документы, не требующие повторного предоставления, отмечены в п.5.2.1 Закупочной документации, как «Не требуется предоставлять, если участник закупки является Аккредитованным поставщиком в Группе «Интер РАО»).
  5. Способ формирования начальной максимальной цены (НМЦ): **Расчет средней цены по результатам анализа рыночной стоимости**.

1. Допускается размещение протокола, составляемого по итогам конкурентной закупки, в любое время, но не позднее даты указанной в настоящем пункте. [↑](#footnote-ref-2)
2. Под датой размещения итогового протокола подразумевается дата размещения протокола выбора победителя. [↑](#footnote-ref-3)
3. В случае возникновения разночтений, приоритетными условиями являются условия, установленные в проекте договора. [↑](#footnote-ref-4)