**ДОГОВОР № Д/ТЭС/7.3.2/21841**

г. Томск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.

**Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (АО «Томскэнергосбыт»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Определения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Договор** | настоящий договор, содержащий элементы договоров оказания услуг. |
| **Отпечаток/копия** | одностороннее изображение, нанесенное на носитель методом сухого электростатического переноса или другими методами. |
| **Оборудование** | печатное оборудование, принятое на сервисное обслуживание, согласно Приложению №3 к настоящему Договору. |
| **Отчетный период** | Отрезок времени, в котором фиксируются:  - показатели объемов печати;  - стоимость оказанных услуг. |
| **Платеж (Платежи) за Отчетный период** | сумма, подлежащая оплате Исполнителю за оказанные услуги в Отчетном периоде. |
| **Услуги** | комплекс действий Исполнителя, включающий в себя сервисное обслуживание Оборудования (включая ремонт, плановое техническое обслуживание и консультации по работе оборудования, предоставление Оборудования Заказчику в качестве подменного фонда), обеспечение Оборудования расходными материалами и запасными частями (Приложение №2). |
| **Сервисное обслуживание** | работы по плановому техническому обслуживанию и/или ремонту оборудования. |
| **Расходно-эксплуатационные материалы (РЭМ)** | означают материалы и узлы оборудования, имеющие ограниченный период эксплуатации, меньший, чем срок эксплуатации Оборудования. Принятие решения о замене РЭМ и непосредственно сама замена находятся исключительно в ведении Исполнителя. |
| **Запасные части (ЗИП)** | Означают запасные части (узлы) Оборудования не имеющие ограниченного периода эксплуатации и необходимые для восстановления работоспособности оборудования. Принятие решения о замене ЗИП и, непосредственно сама замена, находятся исключительно в ведении Исполнителя. |
| **Плановое техническое обслуживание** | работы в соответствии с регламентом Исполнителя, техническое обслуживание Оборудования, включающее в себя замену, при необходимости, РЭМ и ЗИП. |
| **Инструкция по эксплуатации Оборудования** | Пользовательская документация, описывающая правила обращения и работы с Оборудованием. |
| **Расходные материалы (РМ)** | означают материалы и узлы Оборудования, имеющие ограниченный срок эксплуатации, меньший, чем срок эксплуатации Оборудования, заказ и замена которых производится Заказчиком. Перечень РМ зависит от модели Оборудования. Процедура их замены описана в Инструкции по эксплуатации Оборудования.К категории РМ относятся тонеры (тонер-картриджи) и, в зависимости от модели Оборудования, бункеры для отработанного тонера, кроме фотобарабанов, фоторецепторов, драм-картриджей. |
| **Ремонт Оборудования** | работы по восстановлению работоспособности Оборудования, осуществляемые по Обращению Заказчика в случаях возникновения неисправности Оборудования. |
| **Подменное оборудование** | Оборудование, предоставляемое Заказчику вместо неисправного при невозможности восстановления работоспособности печатного устройства по заявке Заказчика. Предоставляемое подменное оборудование имеет функционал подобный функционалу неисправного Оборудования. |
| **Помещения** | помещения, в которых расположено Оборудование, а также осуществляется хранение материалов и запасных частей. |
|  |  |
| **Внеплановый выезд** | -вынужденный выезд специалиста Исполнителя, который производится:  - по заявке Заказчика без достаточных оснований, а именно - в случае отсутствия проблем в работе Оборудования;  - в результате нарушения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору и приложениям к нему;  - в случае, если проблемы в работе Оборудования возникли по вине Заказчика (в том числе, при нарушении правил пользования Оборудованием). |
| **Обращение** | запрос Заказчика, адресованный Исполнителю, который подразделяется на три типа:  - Инцидент;  - Запрос информации;  - Запрос на изменение. |
| **Инцидент** | Незапланированное прерывание возможности использования Заказчиком Оборудования по назначению, вызванное неработоспособностью или ограниченной работоспособностью Оборудования или несвоевременным предоставлением РМ. |
| **Запрос информации** | Вопрос от Заказчика, не относящийся к категории «инцидент» и не связанный с неработоспособностью Оборудования. Время ответа на вопрос Заказчика может отличаться от времени реакции. |
| **Запрос на изменение** | Запрос на внесение изменений в конфигурации или настройках Оборудования, изменение местоположения Оборудования, оформления дополнительных соглашений и спецификаций к Договору и не связанный с неработоспособностью Оборудования. |
| **Время реакции** | Время, прошедшее с момента регистрации Обращения Исполнителем, до начала действий Исполнителя по его устранению. |
| **Время восстановления** | Период времени с момента регистрации Обращения Исполнителем до восстановления работоспособности Оборудования. |
| **Мониторинг Оборудования (Удаленный мониторинг)** | процесс удаленной диагностики, локализации и устранения Инцидентов, своевременного автоматического сбора показаний счетчиков Оборудования. |
| **Система удаленного мониторинга** | Программный или программно-аппаратный комплекс, предназначенный для осуществления удаленного мониторинга. |

1. **Предмет Договора**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению на условиях настоящего Договора услуги по сервисному обслуживанию оборудования для офисной печати, включающие в себя необходимые диагностические, регулировочные, профилактические, ремонтные работы на Оборудовании Заказчика, перечисленном в Приложении №3 к настоящему Договору (далее Приложение №3 и Оборудование соответственно), а также поставку запасных частей и элементов, в том числе ресурсных, и расходных материалов к Оборудованию по мере их расходования, в соответствии с условиями, указанными ниже (далее по тексту - Обслуживание). Диагностические, регулировочные и ремонтные работы на основании настоящего Договора могут выполняться Исполнителем только в связи с возникшими неисправностями Оборудования для целей определения причин неисправностей и их устранений.
   2. Заказчик обеспечивает персоналу Исполнителя (в том числе субподрядчикам Исполнителя) доступ и использование Помещения с целью оказания Услуг в течение рабочих часов и в иное согласованное с Заказчиком дополнительное время в соответствии с требованиями безопасности Заказчика. Персонал Исполнителя обязан соблюдать все правила поведения в Помещении, которые установит и о которых в письменном виде проинформирует Заказчик.
   3. Сервисное обслуживание Оборудования включает также поставку и работы по замене частей и элементов, в том числе ресурсных, по мере их естественного износа, а также поставку расходных материалов и работы по их замене в тех случаях, когда в соответствии с руководством для пользователя Оборудования такие работы не могут производиться оператором Заказчика. Доставка расходных материалов осуществляется на основе заявок Заказчика (полученных Исполнителем по телефону, факсу или электронной почте), исходя из норм расхода на данное Оборудование, установленных производителем и/или Исполнителем в счет цены за Обслуживание.
   4. В случае выхода из строя Оборудования Заказчика и невозможности восстановления его работоспособности Исполнитель предоставляет подменное Оборудование Заказчику в соответствии с актом приема-передачи Оборудования по форме Приложения №4 на срок действия данного договора. Количество предоставляемого подменного Оборудования не может превышать 13 единиц.
   5. Состав услуг и обязательства Исполнителя указаны в Приложении №2 Договора
2. **Права и обязанности Сторон**
   1. Права и обязанности Исполнителя:
      1. Передавать по Акту приема-передачи Заказчику подменное Оборудование и техническую документацию, необходимую для использования подменного Оборудования по назначению.
      2. В случае необходимости проверки соблюдения Заказчиком правил использования Оборудования и условий его использования Исполнитель имеет право посещать место нахождения Оборудования, письменно предупредив об этом Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты предполагаемого посещения, с указанием данных лица, уполномоченного на посещение.
      3. Осуществить собственными силами и за свой счет погрузо-разгрузочные работы подменного Оборудования и его возврата.
   2. Права и обязанности Заказчика:
      1. Использовать Оборудование в соответствии с условиями Договора, техническими требованиями, изложенными в Руководстве Пользователя/Оператора и дополнительных информационных документах, предоставленных Исполнителем.
      2. Требовать от своих работников бережного отношения к Оборудованию и нести ответственность за действия указанных работников, если они привели к повреждению, поломке Оборудования или сбою в его работе (Оборудование не функционирует или функционирует ненадлежащим образом).
      3. Оплачивать Услуги в соответствии с условиями Договора.
      4. Заказчик обязан указать Исполнителю лиц, уполномоченных на подписание документации в рамках Договора и предоставить Исполнителю соответствующие доверенности с образцом подписи уполномоченных лиц и ее расшифровкой. Исполнитель вправе не исполнять соответствующие обязательства по Договору (в частности - установку подменного Оборудования) в отсутствие такого уполномоченного лица. Никакие претензии Заказчика в этом случае не подлежат удовлетворению.
      5. Заказчик обязуется эксплуатировать подменное Оборудование в соответствии с техническими требованиями, изложенными в Руководстве Пользователя (User’s Manual) и дополнительных информационных документах, предоставленных Исполнителем, не допуская поломки деталей (узлов) Оборудования по вине работников Заказчика вследствие:

- несоблюдения требований Руководства Пользователя (User’s Manual);

- нанесения Оборудованию механических или иных повреждений;

- воздействия на Оборудование агрессивной среды (воздух с высоким содержанием частиц (когда могут самопроизвольно формироваться сгустки пыли, песка, пуха и других частиц) и жидкости, в том числе, кислоты и воды);

- вмешательства в работу Оборудования третьих лиц.

Все вышеперечисленные случаи не подпадают под проведение сервисного обслуживания в соответствии с настоящим Договором и Исполнитель в этих случаях производит ремонт Оборудования за счет Заказчика на условиях предварительной оплаты стоимости поврежденных деталей и услуги ремонта Исполнителя. Исполнитель вправе увеличить время устранения неисправности по конкретному случаю в связи с отсутствием оплаты расходов Исполнителя, связанных с устранением неисправности Оборудования.

* + 1. Заказчик обязан обеспечить возможность доставки РМ, РЭМ и/или ЗИП, а также доступ к Оборудованию инженера Исполнителя. Если Заказчик своим действием или бездействием (не оформляет пропуск, не обеспечивает проход, проезд, доступ и пр.) не позволяет Исполнителю выполнять свои обязательства по настоящему Договору, а именно, возникает необходимость повторной доставки, простой или вторичный выезд перевозчика РМ, РЭМ и ЗИП и/или инженера, Исполнитель вправе требовать от Заказчика полной компенсации понесенных расходов, а Заказчик обязан выплатить такую компенсацию в сроки, указанные в соответствующем требовании (претензии) Исполнителя.

В указанном случае Заказчик компенсирует Исполнителю стоимость транспортных услуг перевозчика РМ, РЭМ и ЗИП за повторный выезд, либо, если доставка осуществлялась непосредственно Исполнителем, - 2500,00 руб. без учета НДС.

* + 1. Заказчик обязан обеспечивать сохранность подменного Оборудования, а также РМ, РЭМ и/или ЗИП, предоставленных Исполнителем, и несет риск их потери и повреждения (в том числе случайных) в течение периода времени, пока Оборудование находится у Заказчика, за исключением случаев, когда потери и повреждения произошли по вине Исполнителя или его персонала.

1. **Стоимость Услуг и порядок расчетов по Договору**
   1. Предельная стоимость Обслуживания по настоящему Договору определяется в рублях и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС в размере 20% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.
   2. Стоимость отпечатка/копии, установленные объемы печати за Отчетный период по каждому формату и другие данные, необходимые для расчета стоимости Услуг, приведены в Приложении №1 к настоящему Договору, которое служит основанием для формирования и выставления счетов и последующих расчетов.
   3. Оплата Обслуживания осуществляется в рублях на основании счетов Исполнителя в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки акта оказанных услуг после исполнения обязательств на основании подписанного акта приемки оказанных услуг. Счета на оплату Обслуживания выставляются по окончании календарного месяца по фактическим показаниям счетчиков на Оборудовании. Датой оплаты оказанных услуг считается дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего расчетный счет Заказчика.
   4. Количество предоставленных РМ, РЭМ и ЗИП и другое не влияют на конечную стоимость Услуг за Отчетный период.
   5. Заказчик обязуется предоставлять Исполнителю информацию о фактически сделанных отпечатках/копиях (показания электронного счетчика) до 25 числа каждого Отчетного периода. В противном случае Исполнитель направляет к Заказчику инженера, при этом стоимость выезда инженера оплачивается Заказчиком отдельно по счёту. При наличии подключения Оборудования к Системе удалённого мониторинга Исполнитель снимает показания электронного счётчика с Оборудования удаленно 25 числа каждого Отчётного периода.
   6. По окончании каждого Отчетного периода Стороны подписывают акт об оказанных Услугах (далее – Акт), в котором фиксируются показания электронного счетчика и стоимость Услуг за Отчетный период. Акт в двух экземплярах, а также Оригиналы Счета на оплату и Счета-фактуры, выставляемые Исполнителем за каждый Отчетный период, направляется Заказчику Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания Отчетного периода (одновременно копии этих документов направляются Заказчику по адресу электронной почты kvasov\_vv@tomskenergosbyt.ru), но в любом случае не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем окончания оказания услуг. Заказчик обязан вернуть Исполнителю подписанный со своей стороны Акт в течение 14 (четырнадцати) дней с даты окончания Отчетного периода, в отношении которого был составлен Акт, либо возвратить неподписанный акт с изложением в письменном виде причин неподписания (мотивированный отказ). Если по истечении 14 (четырнадцати) дней с даты окончания окончании Отчетного периода Исполнитель не получит подписанный Заказчиком экземпляр Акта или мотивированный отказ от его подписания, Акт будет считаться подписанным без претензий, а услуги Исполнителя Заказчику в соответствующем Отчетном периоде будут рассматриваться как оказанные надлежащим образом в срок, в полном объеме. Копии счетов, направленные по электронной почте, являются основанием для оплаты.
   7. При получении Исполнителем от Заказчика сумм частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг Исполнитель обязан предоставить Заказчику оформленный в соответствии с законодательством РФ счет-фактуру, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения от Заказчика сумм частичной оплаты в счет оказания услуг, но не позднее 7-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Исполнитель получил суммы частичной оплаты от Заказчика.
   8. Документы, подтверждающие факт оказания услуги, должны быть оформлены на имя Заказчика. В случае непредставления необходимых документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения данного уведомления Заказчика, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором услуги были оказаны, представить недостающие копии документов Заказчику. В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных копиях документов Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в течение 2 (двух) календарных дней с даты получения от Исполнителя копий документов, подтверждающих факт оказания услуг. В таком уведомлении Заказчик должен указать способ устранения ошибок и иных неточностей в указанных документах. Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения данного уведомления от Заказчика устранить ошибки и иные неточности в таких документах и представить копии таких исправленных документов Заказчику.
   9. Для целей настоящего Договора месяцы определяются как календарные месяцы. В счетах, выставляемых Исполнителем, указывается номер настоящего Договора, стоимость Обслуживания и отдельно размер налога на добавленную стоимость. Стоимость Услуг включает НДС. НДС исчисляется по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса РФ на дату выставления счета.

Оплата счетов, включая НДС, производится Заказчиком платежным поручением на расчётный счёт Исполнителя. В платежном поручении необходимо указать номер счёта, период оплаты.

* 1. В случае увеличения в течение срока действия Договора обменного курса рубля по отношению к доллару США, установленного ЦБ РФ, на 10% (десять процентов) или более по сравнению с курсом рубля по отношению к доллару США, установленным ЦБ РФ на дату заключения настоящего Договора, Исполнитель вправе в одностороннем порядке увеличить стоимость сервисного обслуживания по Договору, направив соответствующее письменное уведомление Заказчику. При этом увеличение стоимости сервисного обслуживания не может превышать процентного значения, на которое увеличился обменный курс рубля по отношению к доллару США на дату направления письменного уведомления Исполнителя. В таком случае новая стоимость сервисного обслуживания применяется в отношении расчётов Сторон, начиная со следующего отчетного периода при условии, что указанное уведомление направлено на позднее чем за 14 календарных дней до начала следующего отчетного периода. Обменный курс рубля по отношению к доллару США, считается увеличившимся на 10% или более, если указанный курс, установленный ЦБ РФ, достиг соответствующего значения после заключения Договора вне зависимости от периода времени, в течение которого данный курс сохранялся.

В случае снижения в течение срока действия Договора обменного курса рубля по отношению к доллару США, установленного ЦБ РФ, более чем на 10 % (десять процентов) по сравнению с курсом рубля по отношению к доллару США, установленным ЦБ РФ на дату заключения настоящего Договора, Заказчик вправе предложить Исполнителю уменьшить стоимость сервисного обслуживания по Договору, направив соответствующее письменное уведомление. При этом снижение стоимости сервисного обслуживания не может превышать процентного значения, на которое изменился обменный курс рубля по отношению к доллару США на дату письменного уведомления Заказчика. Изменение стоимости сервисного обслуживания в данном случае становится обязательным для Сторон с даты заключения Сторонами соответствующего письменного соглашения.

В случае изменения указного обменного курса после даты, с которой ранее была изменена стоимость сервисного обслуживания по Договору, данная стоимость может быть изменена неограниченное количество раз в порядке, предусмотренном в настоящем пункте.

1. **Ответственность сторон, прекращение Договора**
   1. С учетом положений настоящего Договора за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с российским законодательством в пределах прямого действительного ущерба, причиненного их виновными действиями.
   2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Заказчик оплачивает неустойку в размере 0,1% от просроченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10% от просроченной суммы. Такая неустойка подлежит уплате только при условии предъявления соответствующей претензии в письменной форме.
   3. Гарантийный срок на оказанные Исполнителем услуги – 6 месяцев с момента Заказчиком приёмки их Заказчиком. Если в период гарантийной эксплуатации обнаружатся дефекты, которые не позволят продолжить нормальную эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.
   4. Исполнитель гарантирует качество поставляемых РМ, РЭМ и ЗИП в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента их установки. Гарантия не распространяется на дефекты и поломки, вызванные ненадлежащей эксплуатацией замененных запасных частей, или использованием их не по назначению, либо использованием расходных материалов, несоответствующих техническим требованиям, в т.ч. руководству пользователя.
   5. В случае расторжения настоящего Договора, Заказчик обязуется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора и в порядке, определенном настоящим Договором, оплатить Исполнителю фактически выполненный и неоплаченный к моменту расторжения Договора объем работ и возвратить Исполнителю подменное Оборудование по Акту возврата оборудования (Приложение №5), полученные, но не установленные в Оборудование РМ, РЭМ и ЗИП. Если на дату расторжения Договора имеет место явное несоответствие между стоимостью предоставленных и установленных в аппарат РМ, РЭМ и ЗИП и количеством произведенных с использованием этих РМ, РЭМ и ЗИП отпечатков, помимо счета за Услуги Заказчику может быть выставлен дополнительный счет на остаточную стоимость таких РМ, РЭМ и ЗИП. Под явным несоответствием понимается исчерпание РМ, РЭМ и ЗИП своих ресурсов менее чем на 80 процентов (ресурс исчисляется по показаниям счетчика сделанных отпечатков, для каждого конкретного РМ, РЭМ и ЗИП).
   6. В случае досрочного расторжения Договора или отказа от части подменного Оборудования по инициативе Заказчика, либо наступления обстоятельств (реализации рисков, в части потери (гибели) подменного Оборудования), Заказчик по письменному требованию Исполнителя уплачивает Исполнителю штраф, рассчитанный по следующей формуле:

К = (Y – М) \*А\*B , в которой:

К – сумма, подлежащая выплате Исполнителю;

Y – количество месяцев, на которое предусматривается предоставление подменного Оборудования Заказчику;

М – количество месяцев, прошедших с момента подписания акта об установке;

А – Фиксированный объем печати на единице Оборудования в соответствии со Спецификацией (Приложение №1).

B – Цена отпечатка формата А4 в пределах фиксированного объема в соответствии со Спецификацией (Приложение №1)

* 1. Исполнитель не несет ответственности за действия и не возмещает расходы Заказчика, которые Заказчик произвел по собственной инициативе, в непредусмотренном настоящим Договором порядке в том числе:

- за расходы Заказчика в том случае, если Заказчик самостоятельно решил приобрести или самостоятельно производит вывоз РМ, РЭМ и/или ЗИП со склада Исполнителя;

- Заказчик прибегает к помощи третьих лиц для ремонта Оборудования.

Действия и расходы Заказчика, которые описаны в настоящем пункте не могут являться основанием для уменьшения стоимости Услуг.

* 1. Исполнитель вправе по своему усмотрению, независимо от указания Заказчиком назначения платежа в соответствующем платежном поручении, засчитывать стоимость неоплаченных работ (услуг) из текущих полученных платежей в счет оплаты работ/услуг, оказанных Исполнителем в более ранние периоды по Договору.

1. **Приостановление оказания Услуг**
   1. Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг, без возмещения каких-либо убытков Заказчику, в следующих случаях:
      1. Заказчик создает персоналу Исполнителя условия, при которых качественное предоставление Услуг невозможно. Такие условия должны быть задокументированы, и Заказчик должен быть извещен о них в письменной форме.
      2. Заказчик задержал оплату оказанных Услуг на период более 15 (пятнадцати) календарных дней.
      3. На основании запроса Заказчика с указанием причин, по которым Заказчику необходимо приостановить оказание Услуг.
      4. Исполнитель возобновит оказание приостановленных Услуг после полного устранения Заказчиком обстоятельств, послуживших причиной приостановки.
   2. Процедура приостановки оказания Услуг состоит из следующих этапов:
      1. Исполнителем Заказчику направляется уведомление о приостановке оказания Услуг, с указанием причин и даты, с которой предполагается приостановка оказания Услуг.
      2. В указанный период Исполнитель фиксирует показания счетчиков. Исполнитель оставляет за собой право изъять у Заказчика все РЭ, РЭМ и ЗИП, вспомогательное оборудование (пылесосы и т.п.), являющиеся собственностью Исполнителя, в том числе, уже установленные в оборудование тонеры. Исполнитель не несет ответственности за возможный ущерб, который понесет Заказчик в результате остановки работы Оборудования.
      3. Возобновление оказания Услуг происходит на основании запроса Заказчика. При этом Исполнитель имеет право не возобновлять оказание Услуг до предоставления доказательств того, что устранены обстоятельства, из-за которых оказание Услуг было приостановлено.
   3. Если в период приостановки оказания Услуг на Оборудовании производились отпечатки, то эти отпечатки подлежат оплате в соответствии с настоящим Договором, если иное не будет оговорено Сторонами в дополнительных соглашениях.
   4. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1.1 и 6.1.2, послужившие причиной приостановки оказания Услуг, полностью не устранены в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после их выявления, Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.
   5. В исключительных случаях Исполнитель вправе немедленно приостановить оказание Услуг, сообщив об этом Заказчику любым доступным способом; при этом процедура, предусмотренная п. 6.2 настоящего Договора, не будет носить обязательного характера. В таком случае Стороны обязуются сделать все возможное, чтобы зафиксировать факт приостановки Услуг и устранить обстоятельства, послужившие причиной приостановки. К исключительным случаям относятся, в том числе, случаи нарушения Заказчиком сроков возвращения подписанного с его стороны акта об оказанных Услугах, систематическое (более 2-х раз) нарушение сроков оплаты, систематическое (более 2-х раз) нарушение обязательств по предоставлению информации о фактически сделанных принтерных отпечатках.
   6. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не несет ответственность за какую-либо задержку или ненадлежащее качество оказания Услуг, вызванное оборудованием, программным обеспечением, выбранными Заказчиком или услугами, оказываемыми Заказчику третьими лицами.
2. **Срок действия Договора.**
   1. Настоящий Договор вступает в силу и действует с 01.02.2025 до 31.01.2028, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами принятых обязательств по Договору.
   2. Стороны вправе отказаться от услуг по настоящему Договору при условии предварительного письменного уведомления другой стороны не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения с составлением акта сверки.
   3. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора стороны обязуются произвести взаиморасчеты в течение 10 (Десяти) дней с даты прекращения (расторжения).
   4. В случае прекращения / досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан в течение 5 (пяти) дней с даты прекращения (расторжения) передать Исполнителю все запасные части и / или расходные материалы, находящиеся в распоряжении Заказчика и являющиеся собственностью Исполнителя. Исполнитель вправе выставить Заказчику счет за такие запасные части и / или расходные материалы, если они не были своевременно возвращены Исполнителю.
3. **Форс-мажор**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение было вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами, возникшими после заключения Договора.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: военные действия, режим повышенной готовности, введенный органами государственной власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, принятые и вступившие в законную силу акты органов законодательной и исполнительной власти, влияющие на исполнение Сторонами обязательств по Договору.
   3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.
   4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна письменно в течение 5 (пяти) календарных рабочих дней известить об этом другую Сторону и представить доказательства наступления подобных обстоятельств (надлежащими доказательствами наступления обстоятельств непреодолимой силы считаются подтверждения уполномоченных государственных и иных компетентных органов) .Если указанные обстоятельства продолжаются более 2-х месяцев подряд, то каждая сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с уведомление другой стороны за 3 (Три) дня до даты расторжения.
4. **Антикоррупционная оговорка**
   1. Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что со Стороны-контрагента и (или) его представителя, и (или) работника, и (или) его аффилированного лица произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить о данном обстоятельстве другую Сторону в письменной форме. Сторона, направившая письменное уведомление, имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено Стороной, получившей указанное уведомление, в адрес направившей его Стороны, в течение семи рабочих дней с даты получения вышеуказанного письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Стороной-контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции, легализации доходов, полученных преступным путем.

* 1. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 8.1 настоящего Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный пунктом 8.1 настоящего Договора срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о его расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями пункта 8.1, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения, при условии представления подтверждающих такой реальный ущерб документов

1. **Налоговая оговорка**
   1. Заверения об обстоятельствах
      1. В соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель заверяет Заказчика, что на момент заключения Договора:
2. работники и иные физические лица, привлекаемые Исполнителем для исполнения обязательств, возникших из Договора, имеют необходимые для этого знания, опыт и квалификацию, подтверждаемые соответствующими документами;
3. Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субисполнители и т.п.) обладают ресурсами, технологиями, деловыми связями, знаниями, навыками и умениями, а также опытом, необходимыми для исполнения обязательств, возникших из Договора;
4. Исполнитель, а также привлекаемые им в целях исполнения Договора лица (субподрядчики, субисполнители, субисполнители и т.п.) являются добросовестными налогоплательщиками; в отношении каждого привлеченного лица (субподрядчика, субисполнителя, субисполнителя и т.п.) Исполнитель располагает необходимыми документами, свидетельствующими о соблюдении привлеченными Исполнителями требований налогового законодательства;
5. обязательства по Договору будут исполняться непосредственно Исполнителем и (или) лицом (лицами), на которого (которых) Исполнитель возложил исполнение обязательств по соответствующему договору; Исполнитель несет ответственность за действительность отношений с лицами, привлекаемыми им в целях исполнения обязательств по Договору.

Заказчик полагается на указанные в настоящем пункте заверения об обстоятельствах при заключении и исполнении настоящего Договора, каждое из указанных заверений имеет для Заказчика существенное значение.

* + 1. В соответствии со статьей 307 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется обеспечить соответствие своей деятельности и деятельности привлекаемых им лиц (субподрядчиков, субисполнителей, субисполнителей и т.п.) условиям, указанным в п. 10.1 Договора, в налоговых периодах, в течение которых осуществляется исполнение обязательств по Договору, совершаются какие-либо операции по Договору. В этом смысле все обстоятельства, в отношении которых Исполнитель дает заверения в   
       п. 10.1 Договора на момент его заключения, одновременно являются условиями, исполнение которых Исполнитель обязуется обеспечить в будущем и отвечать за их неисполнение по правилам главы 25 Гражданского кодекса Российской Федерации.
  1. Возмещение имущественных потерь
     1. В соответствии со статьей 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Исполнитель обязуется возместить Заказчику полностью все его имущественные потери, возникшие в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих налоговых обязанностей, либо в связи с привлечением им в качестве своих Исполнителей (например, субподрядчиков, субисполнителей) организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности, либо в связи с привлечением Исполнителями Исполнителя в качестве своих Исполнителей организаций, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих свои налоговые обязанности или имеющих иные признаки недобросовестности независимо от длины цепочки Исполнителей (и в любом из указанных случаев - независимо от того, знал ли Исполнитель о данных фактах или нет), в случае наступления совокупности следующих обстоятельств:

а) в порядке применения статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации налоговым органом в отношении Заказчика вынесено решение о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения с указанием сумм недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующих сумм штрафов, пеней (далее - «Решение налогового органа»),

б) суммы недоимки по налогам (налог на прибыль, НДС), соответствующие суммы штрафов (если применимо), пеней списаны с банковского счета Заказчика в безакцептном порядке или перечислены Заказчиком добровольно (вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем) в соответствии с решением налогового органа или, по мотивированному мнению, налогового органа.

Размер имущественных потерь Заказчика определяется как совокупность следующих сумм:

- суммы налога на прибыль и/или НДС, доначисленного Заказчику в связи с эпизодами, связанными с Исполнителем, или уплаченного Заказчиком в бюджет вследствие добровольного отказа Заказчика от применения вычета по операциям с Исполнителем («Доначисленные налоги») в соответствии с Решением налогового органа или Мотивированным мнением; плюс

- суммы начисленных Заказчику пеней на сумму Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Пени») или Мотивированным мнением; плюс

- штрафов, начисленных Заказчику за соответствующие налоговые нарушения в связи с неуплатой ею Доначисленных налогов в соответствии с Решением налогового органа («Штрафы»).

Исполнитель возмещает Заказчику указанные в настоящем пункте имущественные потери в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

Заказчик вправе удержать сумму возмещения потерь из иных расчетов по любым сделкам с Исполнителем (в том числе произвести зачет встречных однородных требований).

* + 1. Стороны согласовали следующую процедуру взаимодействия сторон по минимизации имущественных потерь:
       1. При получении в порядке статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации акта налоговой проверки (далее – «Акт налоговой проверки») или - в порядке, установленном статьей 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации, - уведомления о наличии оснований для составления мотивированного мнения (далее – «Уведомление»), в котором проверяющими отражены выявленные нарушения законодательства о налогах и сборах, вызванные действиями или бездействием Исполнителя при исчислении и уплате налогов, а также привлеченных Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору субисполнителей (например, субподрядчиков, субисполнителей, субисполнителей), Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения акта налоговой проверки и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Уведомления направляет в адрес Исполнителя выписку из акта налогового органа или Уведомления по соответствующему эпизоду (далее – «Выписка»).
       2. В случае несогласия с фактами, изложенными в Выписке, а также с выводами и предложениями проверяющих, Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Выписки из акта налогового органа направляет в адрес Заказчика письменные мотивированные возражения по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в ней, которые Заказчик обязано представить в налоговый орган в порядке пункта 6 статьи 100, 105.17 Налогового кодекса Российской Федерации либо в порядке пункта 2.1 статьи 105.29 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае непредставления Исполнителем в указанный выше срок письменных мотивированных возражений по фактам (выводам проверяющих), содержащимся в Выписке, считается, что у Исполнителя отсутствуют возражения против выводов проверяющих, изложенных в Выписке.

* + - 1. Заказчик вправе потребовать с Исполнителя возмещения имущественных потерь, связанных с наступлением обстоятельств, указанных в п. 10.2. Договора, в течение срока действия Договора и в течение трех лет после окончания срока действия Договора.

1. **Прочие положения**
   1. Ни одна из сторон не может без письменного уведомления другой стороны передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам. Исполнитель вправе, не передавая прав и обязанностей по настоящему Договору и сохраняя всю ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему Договору, поручать осуществление Обслуживания полностью или частично своим авторизованным сервисным партнерам или другим организациям, авторизованным производителем Оборудования на оказание сервисных услуг.
   2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.
   3. В случае изменения своего наименования, местонахождения, номера контактного телефона и банковских реквизитов стороны обязуются в 10-дневный срок письменно уведомить друг друга.
   4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах с Приложениями, по одному для каждой из Сторон. Каждая из страниц Договора и Приложений к нему должна быть подписана обеими Сторонами, либо Договор должен быть прошит и скреплен печатями и подписями обеих Сторон на последней странице. Любые акты, приложения, дополнительные соглашения и пр. к Договору должны подписываться на это уполномоченными представителями Сторон.

Изменения и дополнения в настоящий Договор или приложения к нему действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон. Стороны гарантируют наличие необходимых полномочий и отсутствие каких-либо ограничений на подписание Договора уполномоченными представителями Сторон.

* 1. Настоящий Договор изложен и должен толковаться в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны обязуются принимать необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы и разногласия, касающиеся Договора, были урегулированы путем совместных переговоров.

В случаях, если Стороны не достигнут согласия путем переговоров или какая-либо Сторона уклоняется от проведения переговоров, то спор подлежит разрешению в судебном порядке в Арбитражном суде по месту нахождения Истца.

Соблюдение претензионного порядка для Сторон является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 15 (пятнадцать) календарных дней со дня ее получения. Претензия и/или ответ на претензию должны быть направлены другой Стороне по Договору заказным письмом с уведомлением о вручении.

* 1. Информация, полученная Сторонами друг от друга в процессе заключения и исполнения настоящего Договора, которую раскрывающая сторона поименует как конфиденциальную, является таковой. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию без письменного согласия другой Стороны. Если в результате разглашения конфиденциальной информации одной из Сторон нанесен ущерб, пострадавшая Сторона имеет право требовать возмещения такого ущерба. Данное условие не распространяется на случаи, когда разглашение конфиденциальной информации происходит на основании законных требований органов государственной власти РФ.

Каждая из Сторон обязуется соблюдать нормативные требования к обеспечению конфиденциальности информации, включая изложенное в п. 4 ст. 6 Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»[[1]](#footnote-1).

* 1. Заказчик в соответствии со ст. 431.2 ГК РФ заверяет Исполнителя об обстоятельствах, имеющих значение для заключения и исполнения настоящего Договора: сведения о Заказчике, содержащиеся в ЕГРЮЛ достоверны, актуальны и точны на дату предоставления; Заказчик своевременно и в полном объеме выполняет установленные действующим налоговым законодательством РФ обязанности налогоплательщика, в полном объёме отражают в учёте выручку от реализации и начисляет все налоги, предусмотренные действующим законодательством, не совершают фиктивных операций с целью неуплаты или неполной уплаты налогов, не является должником по платежам в бюджет РФ; не находится в процессе реорганизации в любой форме либо ликвидации, экономическая деятельность не приостановлена, в отношении него не введены какие-либо процедуры несостоятельности (банкротства), на имущество, в том числе необходимое для исполнения обязательств по Договору, не наложен и не предполагается наложение ареста; в отношении Заказчика не возбуждены разбирательства или отсутствует принятое решение уполномоченного органа или суда, вступившего в законную силу, способного оказать влияние на действительность Договора и/или на надлежащее исполнение обязательств по нему. Указанные заверения имеют существенное значение для Исполнителя. В случае предоставления недостоверных заверений Исполнитель в праве отказаться от Договора, а также потребовать компенсации Заказчиком ущерба, возникшего в результате претензий налоговых органов. Факт нарушения Стороной условий настоящего пункта должен быть подтверждён решением налогового органа или судом. Такой ущерб, должен быть возмещен в течение 30 календарных дней после получения мотивированного требования.
  2. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу посредством электронной почты, а также документы, переданные в электронной форме (посредством электронной почты), являются официальной перепиской и имеют ту же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные уполномоченными должностными лицами и имеющими печать соответствующей Стороны. После обмена электронными сообщениями дальнейший обмен оригиналами документов обязателен и осуществляется в течение 5 рабочих дней.

Сообщения направляются по следующим электронным адресам:

со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_;

со стороны Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.\_\_.

Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты. При этом обязательным условием является подтверждение получения сообщения путем ответа на электронное сообщение с пометкой «получено». Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения, являются достаточным аналогом подтверждения получения сообщения. Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Оригиналы документов, передаваемые в рамках Договора, должны быть подписаны лицом, уполномоченным действовать от имени Стороны Договора, и могут быть направлены другой Стороне следующими способами:

- Почтой России (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении);

- Службой курьерской доставки (под роспись в получении);

- Нарочным (под роспись в получении);

- По системе электронного документооборота (например, Диадок или аналогичная), если это будет согласовано Сторонами отдельно.

Если Договором для определенных сообщений (документов) предусмотрен специальный способ их направления, а также если специальный способ отправки сообщения следует из нормативных правовых актов или общепринятой в деловом обороте практики, такие сообщения должны быть направлены соответствующим способом.

* 1. В случае, если предполагается передача в адрес какой-либо Стороны персональных данных сотрудников и/или иных физических лиц, получающая Сторона может осуществлять обработку включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Исполнитель может передать полученные персональные данные третьим лицам, либо предоставить третьим лицам доступ к полученным персональным данным в целях исполнения настоящего Договора. Исполнитель хранит персональные данные на защищенном сервере, находящемся на территории РФ. Заказчик заверяет и самостоятельно несёт ответственность за получение надлежащего (т.е. свободного, явного и информированного) согласия сотрудников и/или иных физических лиц на обработку их персональных данных и обязуется передать указанные согласия Исполнителю. Каждая Сторона настоящего Договора самостоятельно несет ответственность за действия (бездействия) своих сотрудников в части обеспечения ими требований конфиденциальности и защиты персональных данных третьих лиц в случаях, когда такие сотрудники в силу трудовых обязанностей имеют доступ к таким данным и (или) участвуют в процессе их сбора, обработки, хранения. Сторона, осуществляющая сбор и обработку персональных данных, обязуется надлежаще оценивать уровень безопасности персональных данных и возможные риски, обеспечивать их защиту и безопасность, а также принимать необходимые организационные меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Осуществление перечисленных мер должно в полной мере соответствовать требованиям Федерального закона РФ № 152-ФЗ «О персональных данных».

11.10. Условия и порядок подключение Исполнителя к информационной инфраструктуре Заказчика в рамках оказание услуг по настоящему Договору указан в Приложении №9.

1. **Приложения**
   1. Приложение №1 - Перечень Оборудования и стоимость Обслуживания Оборудования.
   2. Приложение №2 - Состав услуг сервисного обслуживания
   3. Приложение №3 - Перечень оборудования, принятого на сервисное обслуживание (Форма);
   4. Приложение №4 - Акт приема-передачи оборудования (Форма);
   5. Приложение №5 - Акт возврата оборудования (Форма);
   6. Приложение №6 – Соглашение об электронном документообороте.
   7. Приложение №7 - Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных)
   8. Приложение №8 - Форма согласия на обработку персональных данных
   9. Приложение №9 - Соглашение об организации электронного взаимодействия АО «Томскэнергосбыт» по защищенному каналу связи.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Акты, предусмотренные настоящим Договором, составляются Исполнителем.

1. **Адреса сторон и банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**  Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (АО «Томскэнергосбыт»)  Юридический адрес: 634034, г. Томск, ул. Котовского д. 19  Почтовый адрес: Котовского ул., д. 19,  г. Томск, Томская область, 634034  ИНН/ КПП 7017114680/785150001  ОКПО 76641397  ОГРН 1057000128184,  регистрационное свидетельство: серия 70 № 000360906 от 31/03/2005 г.  Телефон: (3822) 48-47-00  Телефакс: (3822) 48-47-77  Банковские реквизиты:  Р/сч 40702810900000021656 в Банке ГПБ (АО) г. Москва  К/сч 30101810200000000823  БИК 044525823 | **Исполнитель:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №1 к договору

от

№

**Стоимость Обслуживания Оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип | Наименование Оборудования | Кол-во, шт. | Объем отпечатков в месяц, стр. А4 | | | \*Цена отпечатка формата А4 в пределах фиксированного объема, руб. | | \*Цена монохромного отпечатка формата А4 сверх фиксированного объема, руб. | | \*Цена цветного отпечатка формата А4 сверх фиксированного объема, руб. | | Расчетная стоимость отпечатков в месяц, руб. | |
| Фиксированный на всех устройствах одного типа | Расчетный монохромной печати на всех устройствах одного типа сверх фиксированного | Расчетный цветной печати на всех устройствах одного типа сверх фиксированного | без НДС | с НДС | без НДС | с НДС | без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| Тип 1 | МФУ Sindoh D332e | 1 | - | 250 | 250 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип 2 | МФУ Катюша М247 | 36 | - | 51195 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип 3 | МФУ Катюша М348 | 9 | - | 50546 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Тип 4 | МФУ Xerox VersaLink B405DN,  МФУ Xerox WorkCentre 3345 DNI | 13 | 15600 | 1266 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* Двухсторонние отпечатки и отпечатки в формате большем, чем А4 считаются за два отпечатка А4. Отпечатки формата менее А4 приравниваются к отпечаткам формата А4.**

**Место оказания услуг:**

1. Заказчик обеспечивает персоналу Исполнителя (в том числе субподрядчикам Исполнителя) доступ и использование Помещения с целью оказания Услуг в течение рабочих часов или в иное согласованное с Заказчиком дополнительное время в соответствии с требованиями безопасности Заказчика. Персонал Исполнителя обязан соблюдать все правила поведения в Помещении, которые установит и о которых в письменном виде проинформирует Заказчик.
2. Заказчик несет ответственность за соответствие Помещений требованиям применимого законодательства, а также спецификации, приведенной в Инструкции по эксплуатации Оборудования и дополнительным условиям, а именно:

- площадь помещения для организации склада расходных материалов и запасных частей должна составлять минимум 2 м2;

- помещения должны соответствовать требованиям действующих СНиП, СанПиН, а также применимых ГОСТов.

1. Несоблюдение Заказчиком приведенных выше условий и требований может стать причиной отказа Исполнителя в оказании Услуг по обеспечению печати в рамках настоящего Договора и приложений к нему до устранения выявленных нарушений. В случае неустранения выявленных нарушений, Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг и/или расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке с указанием причин расторжения.

|  |  |
| --- | --- |
| **От лица Исполнителя** | **От лица Заказчика** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) |

Приложение №2 к договору

от

№

Состав услуг сервисного обслуживания

1. Услуги по обеспечению печати включает в себя:

- Прием и обработку Обращений;

- Сервисное обслуживание;

- Управление складом РМ, РЭМ и ЗИП;

- Взаимодействие с Заказчиком;

- Предоставление информационных отчетов, указанных в настоящем Договоре и приложениях к нему.

* 1. Услуги Заказчику предоставляются с 8.00 по 17.00 (время местное) по рабочим дням в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  2. Услуги подлежат оказанию силами и средствами Исполнителя и/или, по поручению Исполнителя, третьими лицами. В случае привлечения третьих лиц, Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц как за свои собственные.
  3. Все расходы, связанные с персоналом Исполнителя, несет Исполнитель. Персонал Исполнителя подчиняется Исполнителю. Его знания и квалификация должны соответствовать требованиям инженерно-технической подготовки для обслуживания Оборудования. Персонал Исполнителя должен подчиняться всем обоснованным правилам и распорядку, о которых его в письменном виде уведомляет Заказчик относительно его поведения в Помещениях. В случае, если данные правила препятствуют выполнению Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, Стороны согласовывают и вносят в Договор соответствующие изменения.
  4. Заказчик обязан указать Исполнителю лиц, уполномоченных на подписание документации в рамках Договора и предоставить Исполнителю заверенные Заказчиком копии доверенностей указанных лиц. Персонал Исполнителя вправе отказать в оказании Услуг в отсутствие такого уполномоченного лица. Никакие претензии Заказчика в этом случае не подлежат удовлетворению.
  5. Заказчик признает, что методология предоставления услуг, используемые схемы, вопросы логистики, отношения с подрядчиками, персонал (включая, но не ограничиваясь, штатным расписанием, должностными инструкциями и обязанностями, структурой и суммами вознаграждения), применяемые расходные материалы и запасные части, являются абсолютной прерогативой Исполнителя. Заказчик не вправе диктовать Исполнителю никакие условия, касающиеся внутренних правил и распорядка Исполнителя. В случае возникновения разногласий по настоящему Договору, Стороны обязаны руководствоваться критериями предоставления и описанием Услуг согласно настоящему Договору и Приложений к нему.
  6. Исполнитель при оказании услуги применяет в работе систему мониторинга Заказчика «Смарт Принт» для отслеживания состояния Оборудования, обеспечения контроля точности предоставленных услуг по сервисному обслуживанию, получения достоверных отчетов об объемах оказанных услуг (о количестве произведенных отпечатков, работоспособности аппаратов) за отчетные периоды по каждому устройству.

1. Прием и обработка Обращений
   1. Исполнитель осуществляет прием и обработку Обращений Заказчика по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням с 8:00 до 17:00 по местному времени.
   2. Исполнитель осуществляет прием обращений Заказчика на электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ круглосуточно, в режиме 24/7/365. Обработка Обращений производится во время предоставления Услуги по рабочим дням с 8.00 до 17.00 по местному времени.
   3. Для регистрации Обращения необходимо предоставить следующую информацию по каждой единице Оборудования:

- Наименование Заказчика;

- Дата и номер Договора;

- Серийный номер Оборудования;

- Модель Оборудования;

- Имя сотрудника, разместившего обращение и/ или имя сотрудника, находящегося у Оборудования;

- Контактный телефон и адрес электронной почты;

- Описание вопроса;

- Адрес, по которому расположено Оборудование.

* 1. При обработке Обращения, Исполнитель осуществляет прием Обращения, его регистрацию, определяет тип Обращения, при необходимости уточняет недостающую информацию у Заказчика и перенаправляет инженеру отдела сервисной и технической поддержки. После прием заявки на почту Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляется сообщение с номером, временем и датой Обращения. Сотрудник отдела сервисной и технической поддержки совместно с Заказчиком осуществляет поиск путей решения Обращения дистанционно с помощью различных электронных средств технической поддержки. Если Обращение может быть закрыто сотрудником отдела сервисной и технической поддержки дистанционно, Исполнитель закрывает Обращение без выезда инженера, о чем Заказчик получает уведомление. В этом случае, какие-либо документы не оформляются. Если дистанционное решение Обращения невозможно, осуществляется выезд инженера для решения Обращения на месте установки Оборудования.
  2. В случае невозможности удаленного доступа к Оборудованию по не зависящим от Исполнителя причинам (отсутствие электропитания, сбои и/или перерывы в работе сети и пр.), Исполнитель не несет ответственности за невозможность обеспечить дистанционное оказание Услуг. Если одна из Сторон может заранее предвидеть невозможность оказания дистанционных Услуг, она обязана уведомить об этом другую Сторону в максимально короткий срок. Неуведомленные Заказчиком Исполнителя о невозможности оказания Услуг дистанционно лишает Заказчика права на предъявление претензий Исполнителю о ненадлежащем оказании Услуг.

1. Сервисное обслуживание
   1. Исполнитель обеспечивает поддержание работоспособности Оборудования, путем осуществления его Сервисного обслуживания.
   2. Сервисное обслуживание включает в себя: Плановое техническое обслуживание и Ремонт Оборудования.
   3. Плановое техническое обслуживание Оборудования, осуществляется выездом инженера отдела сервисной и технической поддержки и выполнением мероприятий, рекомендуемых производителем Оборудования. Периодичность Планового технического обслуживания указано в Приложении №3. Кроме того, в зависимости от типа Оборудования, Исполнитель на периодической основе (не реже 1 раза в квартал) осуществляет выезды инженера для проверки работоспособности Оборудования.

В рамках Планового технического обслуживания Исполнитель осуществляет:

* замену, при необходимости, вышедших из строя деталей и частей;
* диагностику Оборудования и устранение возможных неисправностей по технологии компании-производителя Оборудования;
* плановое обслуживание, содержание и объем которого определен в технической документацией Оборудования и рекомендациями производителя;
* штатную настройку Оборудования, определенную технической документацией Оборудования;
  1. Ремонт Оборудования производится на основании Обращений Заказчика и на территории Заказчика. Сотрудник Исполнителя, направляемый для решения Обращения, осуществляет действия, необходимые для восстановления работоспособности Оборудования. В рамках ремонта Оборудования Исполнитель осуществляет:
* диагностику неисправности с определением вышедших из строя узлов, деталей и частей;
* замену, при необходимости, вышедших из строя узлов, деталей и частей;
* ремонт Оборудования и устранение неисправностей;
* производит замену Оборудование Заказчика в качестве подменного фонда, в случае выхода его строя и невозможности восстановления работоспособности.
* штатную настройку Оборудования, определенную технической документацией Оборудования.
  1. По факту каждого визита представителя Исполнителя составляется Акт выполненных работ.
  2. Время реакции: 4 рабочих часа.
  3. Время восстановления: 16 рабочих часов:
     1. Для оборудования находящего в пределах г. Томска и г. Северска - 16 рабочих часов.
     2. Для остального оборудования - 48 рабочих часов.
  4. Информация о неисправности Оборудования, диагностированной как проблема IT-инфраструктуры Заказчика или программного обеспечения (ПО) Заказчика, передается Заказчику с соответствующими комментариями. При этом переустановка драйверов осуществляется Заказчиком и под его ответственность.
  5. Если имеет место несоответствие между предоставленным Заказчиком описанием проблемы и фактическим состоянием Оборудования (выявляется инженером Исполнителя и фиксируется в акте оказания услуг) или если выезд инженера осуществлен по адресу, с которого Заказчик самостоятельно переместил Оборудование, не уведомив Исполнителя соответствующим образом, что привело к безрезультатному выезду инженера Исполнителя (далее - Ложный вызов), Заказчик обязан оплатить Ложный выезд инженера. При этом Исполнитель оставляет за собой право приостановить обслуживание данного Оборудования до полного погашения задолженности за ложный вызов.

1. Управление складом расходных материалов и запасных частей
   1. В рамках предоставления Услуги, Исполнитель предоставляет в необходимом количестве РМ, РЭМ и ЗИП.
   2. Предоставление РМ и РЭМ осуществляется по обращению Заказчика и в размере, не превышающем средние объемы печати Заказчика. При планировании резкого повышения объемов печати Заказчик обязан проинформировать об этом Исполнителя не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала печати, не соответствующей средним объемам.
   3. Заказчик предоставляет Исполнителю площади, необходимые для безопасного (в том числе с точки зрения климатических условий) хранения материалов и запасных частей.
   4. В случае отказа Заказчика от размещения склада расходных материалов и запасных частей на своей территории, Исполнитель предоставляет РМ, РЭМ и ЗИП только по Обращению Заказчика. В этом случае время восстановления увеличивается на время, необходимое для доставки РМ, РЭМ или ЗИП.
   5. Все РМ, РЭМ и ЗИП, предоставляемые в рамках Договора, являются собственностью Исполнителя. По первому требованию Исполнителя Заказчик обязан возвращать Исполнителю РМ, РЭМ, ЗИП не использованные при работе Оборудования.
   6. С момента передачи РМ, РЭМ и ЗИП риск их повреждения/утраты лежит на Заказчике. В случае утраты/повреждения таких РМ, РЭМ и ЗИП, Заказчик оплачивает Исполнителю их полную стоимость в течение 10 рабочих дней после получения оригинала соответствующего требования или претензии Исполнителя.
   7. В рамках Договора бумага и скрепки для печати Исполнителем не предоставляется. Бумага для печати приобретается Заказчиком отдельно.
2. Взаимодействие с Заказчиком
   1. Исполнитель осуществляет взаимодействие с конечными пользователями в рамках разрешения проблем с Оборудованием, согласно надлежащим образом оформленных Обращений Заказчика.
   2. По письменному запросу Заказчика Исполнителем периодически могут предоставляться отчет о количестве возникших неисправностей Оборудования.

**Перечень оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип | Наименование Оборудования | Основные характеристики | Количество, шт. |
| Тип 1 | МФУ Sindoh D332e | Тип – Цветное МФУ  Формат – А3  Скорость печати - 28 стр/мин  Разрешение печати - 2400х600 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 1 |
| Тип 2 | МФУ Катюша М247 | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А4  Скорость печати - 47 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 36 |
| Тип 3 | МФУ Катюша М348 | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А3  Скорость печати - 48 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 25 000 стр. А4 | 9 |
| Тип 4 | МФУ Xerox VersaLink B405DN  МФУ Xerox WorkCentre 3345 DNI | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А4  Скорость печати - 47 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 13 |

**Адрес установки Оборудования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель оргтехники | Дата приобретения | Район | Адрес установки Оборудования | Расстояние по трассе от г.Томск до пункта, км. |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | Иркутский тракт, 37б | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | пр. Ленина, 195 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 16.07.2018 | г.Томск | пр. Мира 48/3 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул. Лазо, 12/3 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Sindoh D332 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 16.07.2018 | г.Томск | ул.Нахановича, 4а, 1 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г.Томск | ул.Нахановича, 4а, 1 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Нахановича, 4а, 6 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г.Томск | ул.Нахановича, 4а, 6 этаж | 0 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г.Томск | ул.Шевченко, 44 | 0 |
| МФУ Катюша М348 |  | г.Томск | г.Северск, ул.Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г.Томск | г.Северск, ул.Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г.Томск | г.Северск, ул.Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Мирный, ул. Трудовая, 10 | 12 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | д. Кисловка (ТР), ул. Мира, д. 12 | 15 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Зоркальцево, ул. Трактовая, д. 35 | 20 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Копылово (ТР), ул. Новая, д. 13 | 24 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Рассвет (ТР) стр. 7а | 26 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Молодёжный (ТР) д. 145 | 34 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | с. Межениновка (ТР), ул. Первомайская, д. 23 | 35 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Рыбалово, ул.Пионерская, д.1/1 | 40 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | c. Октябрьское (ТР), ул. Заводская, д. 14 | 47 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Моряковский затон, ул. Советская, 27 | 48 |

**Требования к подменному оборудованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Требуемое значение** | **Единица измерения** |
| Назначение устройства | копир, сканер, принтер, факс |  |
| Объем установленной оперативной памяти | не менее 2048 | Мбайт |
| Максимальная частота процессора | не менее 800 | МГц |
| Диагональ экрана | не менее 5 | дюймов |
| Суммарная емкость лотков подачи бумаги для печати в комплекте | не менее 550 | листов |
| Ёмкость лотка ручной подачи | не менее 50 | листов |
| Суммарная емкость выходных лотков в комплекте | не менее 250 | листов |
| Наличие интерфейса Ethernet (RJ-45) | требуется соответствие |  |
| Наличие интерфейса USB версии не ниже 2.0 | требуется соответствие |  |
| Наличие интерфейса Wi-Fi | требуется соответствие |  |
| Наличие факса | требуется соответствие |  |
| Поддержка ОС - Windows, Linux | требуется соответствие |  |
| Технология печати - электрографическая (лазерная, светодиодная) | требуется соответствие |  |
| Цветность печати - монохромная | требуется соответствие |  |
| Максимальный формат печати | не менее А4 |  |
| Максимальное разрешение для монохромной печати | не менее 1200 х 1200 | точек на дюйм |
| Скорость печати А4 | не менее 47 | страниц в минуту |
| Наличие функции автоматической двусторонней печати | требуется соответствие |  |
| Время выхода первого отпечатка | не более 6 | секунд |
| Минимальная плотность используемых материалов (бумаги) | не более 60 | г/м2 |
| Максимальная плотность используемых материалов (бумаги) | не менее 200 | г/м2 |
| Поддержка языков описания страниц - PS, PCL6 | требуется соответствие |  |
| Наличие устройства автоподачи сканера | требуется соответствие |  |
| Поддержка сканирования в сетевую папку, на USB-накопитель, в электронную почту встроенными средствами за одну операцию в форматах | А4, А3 |  |
| Суммарная емкость устройства автоподачи сканера | не менее 50 | листов |
| Максимальное разрешение сканирования | не менее 600 х 600 | точек на дюйм |
| Совместимость с системой управления печатью «Смарт Принт», используемой на сети Заказчика | требуется соответствие |  |

Приложение №3 к договору

от

№

**-ФОРМА-**

**Перечень Оборудования, принятого на сервисное обслуживание № \_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Исполнитель оказывает Услуги в отношении следующего Оборудования:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование Оборудования** | **Серийный номер оборудования** | **Адрес эксплуатации (установки) Оборудования** | **Периодичность Планового технического обслуживания** | **Ресурс печатного устройства, отпечатков или 5 лет эксплуатации (в зависимости от того, какое из обстоятельств наступит раньше** | **Показания общего счетчика отпечатков ЧБ** | **Показания общего счетчика отпечатков ЦВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**-ФОРМА СОГЛАСОВАНА-**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №4 к договору

от

№

**-ФОРМА-**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДМЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а отдельно - Сторона в рамках договора о предоставлении в пользование печатного оборудования и оказании услуг по управлению офисной печатной инфраструктурой от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) составили настоящий акт о следующем:

* + - 1. Исполнитель передал, а Заказчик принял Оборудование, указанное в Спецификации № \_\_\_ к Договору, а именно:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Наименование оборудования** | **Комплектация** | **Серийный номер** | **Количество, шт.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Всего: единиц Оборудования: | | | | |  |

2. Заказчиком в присутствии Исполнителя переданное Оборудование было проверено на предмет количества, ассортимента, комплектности и отсутствия внешних признаков повреждений и неисправностей. Оборудование было передано Заказчику в надлежащей таре (упаковке).

Претензии по качеству переданного Оборудования и соответствию переданного Оборудования условиям Договора, а также срокам передачи Оборудования Заказчик \_\_\_ не имеет/ \_\_\_ имеет (отметить нужное, если имеет – указать ниже какие именно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель передал, а Заказчик принял сопроводительную документацию на Имущество, а именно Руководство пользователя (User’s Manual) рус., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**-ФОРМА СОГЛАСОВАНА-**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №5 к договору

от

№

**-ФОРМА-**

**АКТ ВОЗВРАТА ПОДМЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а отдельно - Сторона в рамках договора о предоставлении в пользование печатного оборудования и оказании услуг по управлению офисной печатной инфраструктурой от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) составили настоящий акт о следующем:

Настоящим актом Стороны подтверждают, что:

* + - 1. Демонтаж и вывоз Оборудования в Помещении Заказчика по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведены надлежащим образом.
      2. Всего демонтировано и вывезено:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Артикул** | **Наименование оборудования** | **Комплектация** | **Серийный номер** | **Количество, шт.** | **Показания счетчиков на дату вывоза Оборудования - отпечатков**  **цветных/монохромных** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Всего: единиц Оборудования: | | | | |  |  |

3. Исполнитель претензии к Заказчику по качеству и составу передаваемого Оборудования   
\_\_\_\_ не имеет/ \_\_\_ имеет (отметить нужное, если имеет – указать ниже какие именно)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Исполнитель вывез Оборудование “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

**-ФОРМА СОГЛАСОВАНА-**

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано от имени Заказчика  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. | Подписано от имени Исполнителя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  М.П. |

Приложение №6 к договору

от

№

**СОГЛАШЕНИЕ**

**ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Стороны-1, Сторона 1 – это ООО «Катюша Принт» или компания, входящая в Группу)*, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Стороны-2)*, именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(должность, ФИО уполномоченного лица)*, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(уполномочивающий документ)*, с другой стороны,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение об электронном документообороте (далее – «Соглашение») о нижеследующем.

1. **Термины, определения, сокращения**

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

**Электронный документооборот (далее - ЭДО)** – это обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) оператора ЭДО.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах (п. 11.1 ст. 2 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

**Формализованный электронный документ** – электронный документ, представленный в формате, утвержденном нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**Неформализованный электронный документ** – электронный документ, представленный в формате, согласованном Сторонами.

**Электронная подпись (далее - ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись (КЭП), соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**Направляющая Сторона** – Сторона, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи получающей Стороне.

**Получающая Сторона** – Сторона, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

**Оператор электронного документооборота (далее – Оператор/Оператор ЭДО)** – специализированная организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи, фиксирующая факт и дату направления и получения информации, обмен которой осуществляется в рамках электронного документооборота между Сторонами.

**АО «ПФ «СКБ Контур»** - Оператор системы ЭДО, правообладатель программы для ЭВМ «Диадок», свидетельство о государственной регистрации прав от 13.05.2013 № 2013614475, паспорт о присоединении к сети доверенных операторов электронного документооборота от 13.06.2014 № 0002.

**Диадок** – корпоративная информационная система электронного документооборота, в которой осуществляется обмен информацией в электронной форме между участниками информационного взаимодействия. Правила работы в Диадоке установлены оператором Системы ЭДО.

**Удостоверяющий центр** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «сертификат»)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный аккредитованным удостоверяющим центром либо доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит серийный номер, сведения о владельце сертификата, используемых криптографических алгоритмах, ключ проверки ЭП и другую информацию.

**Владелец Сертификата** − под владельцем Сертификата в настоящем Соглашении понимается физическое лицо, на имя которого выпускается Сертификат, а также физическое лицо, данные о котором внесены в Сертификат юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта) наряду с наименованием этого юридического лица или индивидуального предпринимателя (иного хозяйствующего субъекта).

**Ключ проверки электронной подписи (Открытый ключ электронной подписи)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи. Ключ проверки электронной подписи известен всем пользователям системы и необходим для проверки электронной подписи. С его помощью получатель электронного документа устанавливает авторство документа и неизменность документа после подписания.

**Ключ электронной подписи (Закрытый ключ электронной подписи)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи. Ключ электронной подписи хранится на ключевом носителе (токене) и защищен паролем, который известен только владельцу сертификата.

**Компрометация ключа электронной подписи** – утрата доверия к тому факту, что используемые закрытые ключи ЭП неизвестны посторонним лицам.

**2. Предмет соглашения**

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации обмена юридически значимыми электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, подписанными ЭП в качестве аналога собственноручной подписи и печати организации, по вопросам исполнения как всех ранее заключенных между Сторонами договоров, так и тех договоров, которые будут заключены в будущем между Сторонами.

2.2. Электронный обмен документами будет осуществляться Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т. ч. Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Закон об ЭП), Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н "Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи" и иными нормативно-правовыми актами.

2.3. Получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

2.4. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

**3. Порядок взаимодействия Сторон при обмене Электронными документами**

3.1. Электронный документооборот осуществляется Сторонами посредством обмена формализованными и неформализованными электронными документами (договорами, спецификациями, различными приложениями, дополнительными соглашениями к договорам, счетами на оплату, первичными учетными документами, документами, подтверждающими надлежащее исполнение Сторонами своих обязательств по сделкам, отчетами по объемам печати, отчетами о количестве возникших неисправностей, расчетами KPI и Коэффициента и пр. документами), подписанными ЭП с обеих сторон.

Стороны настоящего Соглашения оставляют за собой право в любой момент ввести в электронный документооборот любые неформализованные электронные документы, прямо не указанные в настоящем пункте, и применять при обмене такими документами правила, установленные настоящим Соглашением.

3.2. Документы формируются, передаются и принимаются Сторонами в электронном виде без их последующего обязательного представления на бумажном носителе. Электронный документооборот между Сторонами не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами.

3.3. Направляющая Сторона, при обмене документами в порядке ЭДО, формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой принимающей Стороны через Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

3.4. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/ подтверждениями в электронном виде о получении и отправке документов по телекоммуникационным каналам связи.

3.5. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Оператора ЭДО или файл с документом, она сообщает о данном факте Оператору ЭДО.

3.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Оператором ЭДО. Стороны договорились о том, что внесения корректировок (изменений) в направленный посредством ЭДО УПД может производиться только путем выпуска УКД либо исправления к УПД. Внесение изменений в УПД через аннулирование и последующий выпуск откорректированного УПД не допускается.

3.7. Для участия в ЭДО Стороны обязаны:

3.7.1. получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;

3.7.2. заключить с Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям действующего законодательства РФ и правилам Оператора ЭДО;

3.7.3. получить у Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО, и сообщить друг другу идентификатор участника ЭДО.

3.8. Стороны договорились, что весь документооборот в системе ЭДО осуществляется посредством следующих Операторов ЭДО:

**Оператор ЭДО Стороны 1:** АО "ПФ "СКБ КОНТУР" (ДИАДОК).

**Оператор ЭДО Стороны 2:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.9. Если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов ЭДО, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга Операторов ЭДО, услугами которых пользуются Стороны и должны соответствовать требованиям, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по контролю и надзору в сфере налогов и сборов РФ.

3.10. Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором ЭДО. Затраты на оплату услуг Оператора ЭДО Стороны несут самостоятельно.

3.11. При использования Стороной 2 Оператора, отличного от Оператора Стороны 1, Сторона 2 самостоятельно инициирует настройку роуминга между операторами систем электронного документооборота Сторон.

3.12. В случае прекращения роуминговых отношений между Операторами Сторон, равно как и в случае невозможности обмена электронными документами вследствие прекращения таких отношений, Стороны осуществляют обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.

3.13. В случае, если Сторона намеревается сменить Оператора, услугами которого она пользуется в рамках настоящего Соглашения, такая Сторона обязана не позднее чем за 15 календарных дней до начала обмена электронными документами посредством нового Оператора предоставить другой Стороне в письменной форме соответствующую информацию.

3.14. Ключ ЭП, ключ проверки ЭП и соответствующий сертификат ключа проверки ЭП создаются средствами ЭП Сторон или покупаются у сторонних организаций (удостоверяющих центров).

Удостоверяющий центр, который используется для выдачи сертификатов, должен соответствовать всем требованиям к аккредитованным удостоверяющим центрам, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Стороны вправе использовать квалифицированную ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

3.15. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

3.16. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

3.17. Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга о невозможности обмена электронными документами, подписанными ЭП, в том числе в следующих случаях:

* недоступность платформы электронного документооборота;
* поврежденность или недоступность каналов связи;
* сбой учетной системы Стороны;
* истечение срока действия ЭП (до момента получения ЭП с новым сроком действия);
* другие неотложные, аварийные и ремонтно-восстановительные работы на принимающем или отправляющем оборудовании.

3.18. В период, когда обмен электронными документами невозможен, Стороны производят обмен документами на бумажных носителях, подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручной подписью.

3.19. Если иные сроки не установлены договорами, заключенными между Сторонами, в отношении первичных учетных документов, счетов на оплату и счетов-фактур на бумажном носителе, то Сторона, ответственная за формирование этих документов, направляет подписанный со своей стороны электронный документ, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента совершения факта хозяйственной жизни.

3.20. Если иные сроки не установлены договорами, заключенными между Сторонами, в отношении иных бумажных документов, не указанных в п. 3.19 Соглашения, то Сторона, получившая от другой Стороны такой электронный документ, требующий ее подписания, направляет другой Стороне подписанный со своей стороны электронный документ, либо мотивированный отказ от его подписания в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого электронного документа через Систему ЭДО.

3.21. При отправке электронных документов, сформированных и подписанных одной Стороной, которые не требуют подписания другой Стороной, такие электронные документы признаются принятыми другой Стороной для обработки в случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента технического сообщения Оператора о доставке документа другой Стороне, этой Стороной не были направлены замечания или запрос на корректировку в отношении полученных документов.

**4. Условия признания электронных документов равнозначными документами на бумажном носителе**

4.1. Стороны используют усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки электронной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

4.1.1. квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

4.1.2. квалифицированный сертификат действителен на момент подписания Электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания Электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания Электронного документа не определен;

4.1.3. имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан Электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

4.1.4. ЭП используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего Электронный документ и настоящим Соглашением.

4.2. При соблюдении условий, приведенных в п. 4.1 настоящего Соглашения, электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

4.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

4.4. Доказательством подписания электронного документа Получающей стороной может являться ЭП Получающей стороны с идентификатором данного подписанного электронного документа. В этом случае повторного приложения Получающей стороной самого электронного документа, подписанного Направляющей стороной, не требуется.

4.5. Каждая из Сторон несет ответственность за своевременное обновление ключей ЭП и получение квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП, обеспечение конфиденциальности ключей ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ЭП без ее согласия. Если в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

4.6. Не допускается отправка документов с одинаковыми номерами и датой. В случае получения одной из Сторон настоящего Соглашения электронного документа с номером и датой соответствующей номеру и дате одного из документов, полученных ранее, такой документ признается недействительным и юридической силы не имеет. В целях однозначного понимания данного пункта Стороны не признают юридическую силу дубликатов первого электронного документа и принимают к учету только первую версию документа, подписанную ЭП Сторон.

**5. Тестовый обмен документами**

5.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Операторов ЭДО, Стороны договариваются о тестовом периоде, в течение которого передача документов в электронном виде дублируется бумажными экземплярами. Тестовый период устанавливается в течение одного месяца с даты первого обмена документами в электронном виде. Стороны вправе согласовать иной срок тестового периода или отказаться от него путем обмена сообщений по электронной почте.

5.2. Положительным результатом тестового обмена документами является налаженный процесс передачи документов в электронном виде, отсутствие ошибок и замечаний Сторон к процессу электронного документооборота.

5.3. По итогам положительного результата (тестового) обмена электронными документами, Сторонами принимается решение об отказе дублирования электронного документооборота бумажными документами.

5.4. Во время тестового периода приоритетным считается бумажный документооборот.

**6. Права и обязанности Сторон**

**6.1. Стороны обязуются:**

6.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему ЭДО необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.

6.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой ЭДО в соответствии с настоящим Соглашением и сообщить второй Стороне их контактные данные в течении двух рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения.

6.1.3. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом удостоверяющего центра и (или) действующего законодательства.

6.1.4. Своевременно информировать другую Сторону по адресу электронной почты, указанном в разделе 12 Соглашения, обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

6.1.5. Своевременно информировать другую Сторону другую Сторону по адресу электронной почты, указанном в разделе 12 Соглашения, о прекращении обстоятельств, обуславливающих невозможность обмена электронными документами, подписанными ЭП, после чего возобновить обмен электронными документами в рамках электронного документооборота.

6.1.6. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

6.1.7. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему ЭДО программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

6.1.8. Не предпринимать действий, способных нанести ущерб другой стороне вследствие использования Системы ЭДО.

6.1.9. В случае обнаружения возможных угроз безопасности Стороны обязуются своевременно извещать друг друга о таких угрозах для принятия согласованных мер по их нейтрализации.

6.1.10. Строго выполнять требования технической и эксплуатационной документации к программному и аппаратному обеспечению Системы ЭДО.

6.1.11. Обмениваться электронными документами, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

6.1.12. Направлять другой Стороне и обеспечивать прием от другой Стороны электронный документ, подписанный ЭП, с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.

6.1.13. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭДО электронными документами руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями настоящего Соглашения.

6.1.14. Стороны подтверждают, что лица, подписавшие Электронные документы с использованием ЭП, уполномочены на подписание таких документов. Если подписантом ЭД с любой Стороны будет являться лицо, действующее по доверенности, Стороны обязуются направлять друг другу соответствующие доверенности по электронной почте, указанной в разделе 12, не позднее, чем за 2 дня до подписания ЭД.

**6.2. Стороны вправе:**

6.2.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, повлекших нарушение установленного настоящим Соглашением порядка выставления документов в электронном виде, Стороны вправе использовать бумажный документооборот, при этом исполнение обязательств и оплата производится в порядке и сроки, установленные соответствующим договором, в рамках исполнения которого происходит обмен электронными документами.

6.2.2. Ограничивать и приостанавливать использование Системы ЭДО в случаях ненадлежащего исполнения другой Стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, по требованию компетентных государственных органов – в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2.3. Остановить работу Системы ЭДО по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

**7. Ответственность Сторон и риски**

7.1. Стороны несут ответственность за содержание любого электронного документа, подписанного ЭП.

7.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

7.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за электронные документы, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.

7.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

7.5. Стороны могут быть освобождены от ответственности за неисполнение своих обязательств по Соглашению при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, под которыми подразумеваются внешние, чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах события, которые не существовали во время подписания Соглашения и возникли помимо воли Сторон.

Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 5 (пяти) календарных дней уведомить другую сторону о возникновении и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, своевременно не сообщившая о наступлении вышеупомянутых обстоятельств, лишается права ссылаться на них.

Факт возникновения обстоятельств непреодолимой силы должен быть документально подтвержден компетентным органом.

В случае невозможности полного или частичного исполнения обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, фактическая или возможная продолжительность которых составит один месяц или более, Сторона, исполнение обязательств которой не затронуто действием непреодолимой силы, будет иметь право расторгнуть Соглашение полностью или частично без обязательств по возмещению убытков, связанных с его расторжением.

7.6. Стороны несут ответственность по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**8. Разрешение споров**

8.1. В целях соблюдения обязательного досудебного порядка урегулирования спора Стороны договорились разрешать все разногласия, связанные с исполнением и / или неисполнением Соглашения, путем направления подписанной уполномоченным лицом претензии (в адрес Стороны, нарушившей обязательства по Соглашению (по почтовому адресу либо по адресу электронной почты, указанным в разделе 12 Соглашения).

8.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке, они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде города Москвы.

**9. Действие Соглашения и его прекращение**

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует бессрочно.

9.2. Любая из Сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) календарный месяц до даты расторжения Соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение распространяет свое действие на все действующие договоры, заключенные между Сторонами ранее.

**10. Прочие условия**

10.1. В случае, если Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны и/или Оператора ЭДО извещение о получении Электронного документа или уведомление о невозможности получения в течение 3-х рабочих дней с даты отправки Электронного документа (если иной срок не согласован Сторонами в рабочем порядке) Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и направляет его Получающей Стороне. Если первоначальный Электронный документ был направлен Направляющей Стороной в пределах срока предоставления закрывающих документов, установленного соответствующим Договором, Направляющая Сторона не считается пропустившей такой срок, даже если повторный документ на бумажном носителе направлен за пределами такого срока.

10.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона-1:**  Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (АО «Томскэнергосбыт»)  Юридический адрес: 634034, г. Томск, ул. Котовского д. 19  Почтовый адрес: Котовского ул., д. 19,  г. Томск, Томская область, 634034  ИНН/ КПП 7017114680/785150001  ОКПО 76641397  ОГРН 1057000128184,  регистрационное свидетельство: серия 70 № 000360906 от 31/03/2005 г.  Телефон: (3822) 48-47-00  Телефакс: (3822) 48-47-77  Банковские реквизиты:  Р/сч 40702810900000021656 в Банке ГПБ (АО) г. Москва  К/сч 30101810200000000823  БИК 044525823  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  М.П. | **Сторона-2:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  М.П. |

Приложение № 7 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников,**

**включая бенефициаров (в том числе, конечных)** *Организационно-правовая форма (полностью) «Наименование контрагента»*

*\_\_\_*

дата заполнения число / месяц / год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководи-теля | Серия и номер документа удостоверяю-щего личность руководителя | № | ИНН  (при наличии) | ОГРН | Наимено-вание / Ф.И.О. | Адрес регистрации | Серия и номер документа удостоверяющего личность физического лица | Руководитель /участник /бенефициар | Информация о подтверждающих документах (наименование, номера и т.д.) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Исполнитель (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) гарантирует Заказчику (указать: Заказчику/иное наименование Общества), что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), передаваемые Заказчику (указать: Заказчику/иное наименование Общества) являются полными, точными и достоверными.
  2. Исполнитель (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим выдает согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в сведениях, заинтересованных или причастных к сведениям лиц на обработку, а также на раскрытие Заказчиком (указать: Заказчиком/иное наименование Общества) полностью или частично представленных сведений компетентным органам государственной власти (в том числе, но, не ограничиваясь, Федеральной налоговой службе РФ, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству РФ) и последующую обработку сведений такими органами (далее - Раскрытие). Исполнитель (указать: Исполнитель/Подрядчик/ иное наименование контрагента) настоящим освобождает Заказчика (указать: Заказчика/иное наименование Общества) от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Заказчику (указать: Заказчику/иное наименование Общества) убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику (указать: Заказчику/иное наименование Общества) претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

**подпись уполномоченного лица организации**

**печать организации**

Приложение № 8 к договору

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ** | |
| Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | |
| 1. **Субъект персональных данных** | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество),  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес регистрации или фактический адрес проживания (если отличается))  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (серия и номер основного документа, удостоверяющего личность)  выданный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (выдавший орган, код подразделения и дата выдачи)  (далее – «**Субъект персональных данных»**), настоящим дает свое согласие Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (далее – «**Оператор»**), зарегистрированному по адресу: 634034, г. Томск, ул. Котовского, 19, на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными применимыми положениями законодательства Российской Федерации как описано ниже. | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку указанных ниже персональных данных:** | |
| * 1. фамилия, имя, отчество; | |
| * 1. идентификационный номер налогоплательщика; | |
| * 1. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи и код подразделения); | |
| * 1. адрес места жительства или временной регистрации; | |
| * 1. размер доли участия в уставном капитале хозяйственных обществ – если предоставляются данные в отношении доли участия в уставном капитале акционерного общества; | |
| далее – «**Персональные данные**». | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на обработку своих Персональных данных для** обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности, в том числе исключения случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с занимаемой должностью. | |
| 1. **Субъект персональных данных настоящим дает согласие на осуществление следующих действий с его/ ее Персональными данными:** | |
| * 1. Обработка Персональных данных, включающая в том числе, без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. | |
| * 1. Передача (включая предоставление и доступ) третьим лицам Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Информационные технологии», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| * + 1. Публичное акционерное общество «Интер РАО ЕЭС», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 2; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Предоставление третьим лицам полномочий на обработку Персональных данных в объеме, установленном настоящим документом, в том числе следующим лицам: | |
| * + 1. Общество с ограниченной ответственностью «Интер РАО – Центр управления закупками», зарегистрированное по адресу: 119435, г. Москва, ул. Большая Пироговская, д. 27, стр. 3; | |
| с целью, указанной в разделе 3 выше. | |
| * 1. Снятие копий, хранение копий документов, содержащих Персональные данные, предъявленных Субъектом персональных данных Оператору. | |
| 1. **Общее описание способов обработки персональных данных, которые использует Оператор** | |
| Оператор осуществляет обработку Персональных данных смешанным способом, с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, используя методы обработки информации, которые обеспечивают безопасность Персональных данных. | |
| 1. **Срок действия, процедура отзыва согласия** | |
| * 1. Оператор имеет право на обработку Персональных данных Субъекта персональных данных в течение 1 (одного) года. | |
| * 1. Субъект персональных данных понимает и соглашается, что обработка Персональных данных на условиях настоящего согласия не ущемляет его/ ее в правах и иначе не нарушает его/ ее права согласно законодательству Российской Федерации. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что такое согласие может быть в любой момент отозвано на основании запроса, отправленного на имя Оператора, и Оператор обязан в таком случае прекратить обработку Персональных данных, если иного не требует применимое законодательство. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он уведомлен о том, что в случае отзыва настоящего согласия Оператор имеет право продолжать обработку Персональных данных Субъекта персональных данных при выполнении условий, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных», в течение сроков, предусмотренных законом. | |
| * 1. Субъект персональных данных подтверждает, что он ознакомился с условиями защиты персональных данных, правами и обязанностями в сфере защиты персональных данных. | |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись Субъекта персональных данных) |

Приложение № 9 к договору

к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Соглашение об организации электронного взаимодействия АО «Томскэнергосбыт» по защищенному каналу связи**

Акционерное общество «Томская энергосбытовая компания» (АО «Томскэнергосбыт»), в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем, Сторона 1, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Сторона 2, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Соглашении
   1. **СКЗИ** – средства криптографической защиты информации.
   2. **Компрометация -** факт доступа постороннего лица к защищаемой информации, а также подозрение на него.
   3. **КСПД –** корпоративная сеть передачи данных Стороны 1.
2. Предмет Соглашения

Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок организации электронного взаимодействия между Сторонами в рамках исполнения Договора, а именно порядок организации подключения работников Стороны 2 к информационной инфраструктуре Стороны 1.

Подключение к КСПД Стороны 1 осуществляется только по защищенному сертифицированными СКЗИ каналу связи. Подключение к КСПД иными способами не осуществляется.

Доступ сотрудников (субъектов доступа) к определенным информационным ресурсам (объектам доступа) предоставляется на основании отдельного запроса Стороны 2 по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, согласованного Стороной 1.

Доступ предоставляется на срок действия Договора.

Права и обязанности Сторон

* 1. **Обязанности Стороны 1:**
     1. Обеспечивать функционирование оборудования, которое используется для обмена информацией через корпоративную сеть передачи данных.
     2. Осуществлять взаимодействие со Стороной 2 – в соответствии с настоящим Соглашением по защищенному каналу связи.
     3. Предоставлять Стороне 2 права на доступ к корпоративной сети передачи данных – для осуществления работ специалистами Стороны 2 с информационными ресурсами после того, как будет настроено взаимодействие по защищённому каналу связи. Оказывать Стороне 2 консультационные услуги по настройке программного обеспечения, используемого для подключения к своей информационной инфраструктуре.
  2. **Права Стороны 1:**
     1. Производить контроль действий сотрудников Стороны 2 при работе в информационных ресурсах Стороны 1.
     2. Ограничивать дистанционный доступ сотрудников Стороны 2 к информационным ресурсам в случае нарушения установленного порядка работы с информационными ресурсами, в том числе нарушения требовний по информационной безопасности.
     3. В случае нарушения условий Соглашения Сторона 1 вправе осуществлять защиту своих прав в порядке и способами, предусмотренными законом, в том числе вправе требовать от нарушителя возмещения причиненного ущерба, подтвержденного документально.
  3. **Обязанности Стороны 2:**
     1. Обеспечить закупку и настройку СКЗИ, а также функционирование оборудования на своей стороне, необходимого для электронного взаимодействия по защищенным каналам связи со Стороной 1.
     2. Осуществлять взаимодействие со Стороной 1 – в соответствии с настоящим Соглашением по защищенному каналу связи.
     3. Выполнять требования “Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну”, утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001г. №152 при работе с СКЗИ.
     4. Соблюдать правила работы в КСПД (п.4 настоящего Соглашения).

В случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны немедленно извещают друг друга о приостановлении обязательств, уничтожение СКЗИ и уведомление Стороны 1.

1. Правила подключения к КСПД:
   1. Не допускать посторонних лиц к работе с компьютером, на котором эксплуатируется СКЗИ. Не передавать dst-файл с ключевой информацией третьим лицам.
   2. Прекратить использование скомпрометированной ключевой информации (dst-файлов) и немедленно информировать Сторону 1 о компрометации.
   3. Соблюдать требования эксплуатационной документации на СКЗИ.
   4. Обеспечить рабочее место антивирусом с действующей лицензией и периодическим обновлением баз данных сигнатур, не реже одного раза в сутки.
   5. При подключении к КСПД запрещено:
      1. Осуществление доступа к информационным системам либо ресурсам с использованием учетных данных других Пользователей.
      2. Передача паролей и ключевой информации другим лицам, а также хранение их в доступном для других лиц месте.
      3. Вмешательство в конфигурацию и настройки аппаратного и/или программного обеспечения информационных систем, не предусмотренное настоящим договором и не согласованное со Стороной 1.
      4. Самостоятельная установка Пользователем, модификация или копирование любого программного обеспечения на корпоративные информационные ресурсы (вне зависимости от наличия технической возможности), не предусмотренная настоящим договором и не согласованная со Стороной 1.
      5. Исследование либо иное воздействие на корпоративную вычислительную сеть, ИТ-системы и ИТ-сервисы при помощи программных и/или аппаратных средств, не предусмотренное настоящим договором и не согласованное со Стороной 1.
      6. Осуществление противодействия функционированию средств мониторинга, протоколирования и контроля использования электронных коммуникаций и средств вычислительной техники (средства защиты информации, системы предотвращения утечек информации и т.п.).
      7. Разглашение информации об особенностях функционирования средств мониторинга, протоколирования и контроля использования электронных коммуникаций и средств вычислительной техники (средства защиты информации, системы предотвращения утечек информации и т.п.).
      8. В случае нарушения сотрудниками Стороны 2 вышеуказанных правил, Сторона 1, имеет право прекратить удаленный доступ к КСПД.
2. Порядок сдачи и приемки экземпляров программного обеспечения
   1. Все техническое и организационное обеспечение защищенного канала связи со своей стороны обеспечивает Сторона 2 с момента заключения настоящего Соглашения. СКЗИ для обеспечения защищенного канала приобретается у Администратора защищенной сети №12112 (ООО «СИГМА» ИНН 7801378904) Стороной 2.
   2. Перед подключением к КСПД Сторона 2 обязуется:
      1. приобрести необходимое для обеспечения защищенного канала связи программное обеспечение и сообщить имя узла Стороне 1;
      2. в формате внутреннего приказа назначить ответственных за СКЗИ сотрудников, допущенных к работе, а также перечень прав в системе, и предоставить копию (скан-копию) Стороне 1;
   3. При расторжении основных договорных обязательств (или исчезновении необходимости в электронном взаимодействии), Сторона 2 обязуется произвести уничтожение выданного ей Администратором защищенной сети ключевой информации, а также уведомить об этом Администратора защищенной сети и Сторону 1.
   4. При изменении или увольнении ответственного за СКЗИ лица, а также при компрометации ключевой информации, Стороне 2 необходимо уведомить Администратора защищенной сети и Сторону 1.
   5. По завершению договорных обязательств Сторона 2 обязуется предварительно оповестить Сторону 1 для своевременного создания заявки на отмену доступа.
3. О гарантиях безопасности при организации подключения Стороны 2 к инфраструктуре Стороны 1
   1. Сторона 2 гарантирует применение на персональных компьютерах (далее – ПК), используемых для оказания услуг / выполнения работ по настоящему договору комплекса мер по обеспечению безопасности:
      1. антивирусного программного обеспечения с действующей лицензией и периодическим обновлением баз данных сигнатур (не реже одного раза в сутки);
      2. средств криптографической защиты информации для подключения к сети ViPNet Стороны 1 (для ПК работника(ов) Стороны 2, непосредственно осуществляющих работу в режиме дистанционного пользовательского доступа к инфраструктуре Стороны 1) с соблюдением следующих условий:
         * наличие лицензий на средства криптографической защиты информации (далее – СКЗИ). Сторона 2 обязан предоставить информацию о наличии / приобретении лицензии СКЗИ Стороне 1 по запросу;
         * Сторона 2 обеспечивает работу с СКЗИ и ключевой информаций информацией (криптографических ключей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и правилами эксплуатации соответствующего СКЗИ;
         * ответственность за эксплуатацию СКЗИ и работу с ключевой информацией, предназначенными для подключения к информационным ресурсам Стороны 1, равно как за обращение ключевой информации, переданной Стороной 1 Стороне 2, несет Сторона 2;
      3. использование персонифицированных учётных записей работников Стороны 2;
      4. логирования действий работников (как минимум, обеспечение ведения операционной системой журнала событий безопасности);
      5. применения надежных паролей, удовлетворяющих следующим требованиям:
         1. пароль должен содержать не менее 12 (для привилегированных учетных записей – не менее 14) символов;
         2. в пароле одновременно должны быть как минимум четыре символа разного типа (заглавные буквы, строчные буквы, цифры, специальные символы);
         3. работник Стороны 2 должен обеспечить регулярное изменение паролей, не реже 1 раза в 3 месяца, при этом новый пароль не должен совпадать ни с одним из трех предыдущих. Новый пароль от предыдущего должен отличаться минимум на 6 символов. Не допускается использование одного и того же пароля для нескольких учетных записей;
         4. для технических учетных записей должен быть назначен ответственный, обеспечивающий (в т.ч. в автоматическом режиме) выполнение следующих дополнительных требований к парольной защите:
            * смена пароля технической учетной записи с периодичностью не реже одного раза в год, а при обнаружении признаков компрометации – незамедлительно;
            * длина пароля технической учетной записи не менее 18 символов;
   2. Сторона 2 незамедлительно, после получения соответствующих данных, информирует Сторону 1 об инцидентах ИБ, возникших как в ИТ-инфраструктуре Стороны 1, так и в ИТ-инфраструктуре Стороны 2;
   3. Сторона 1 имеет право запрашивать информацию о принятых мерах защиты (например, состояние антивирусной защиты, настройка сканирования не реже чем 1 раз в день, срок хранения логов по результатам сканирования (не менее 30 дней) и т.п.);
   4. по запросу Стороны 1 информация о принятых мерах защиты, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего соглашения, представляется Стороной 2 в максимально короткий срок, но не позднее 1 рабочего дня с момента поступления запроса (например, результаты антивирусного сканирования за определённые даты и/или конкретный день (в том числе, прошлый день) и т.п.);
   5. Стороне 2 может быть прекращен/ограничен дистанционный доступ в инфраструктуру Стороны 1 в случае:

- выявления признаков компьютерной атаки, компьютерного инцидента и/или иных признаков неправомерного воздействия на инфраструктуру Стороны 1 с ПК и/или из ИС Стороны 2;

- не представления по запросу информации о принятых мерах защиты/результатов сканирования и т.п.;

* 1. прекращение дистанционного доступа по основаниям, предусмотренным пунктом 6.5 настоящего соглашения, который содержит требования по предоставлению информации Стороне 1, не является основанием для неисполнения SLA со стороны Стороны 2 и расценивается как неисполнение договорных обязательств по вине Стороны 2;
  2. Сторона 2 обязуется выполнять направляемые Стороной 1 рекомендации ФСТЭК России и ФСБ России по обеспечению информационной безопасности.

1. Ответственность по Соглашению
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Сторона 1 не несет ответственности за ущерб, возникший вследствие несоблюдения Стороной 2 требований настоящего Соглашения, в части несвоевременного уведомления о компрометации ключевой информации Стороной 2.
   3. Сторона 2 (контрагент) несет ответственность за сохранность, секретность и своевременное уничтожение СКЗИ, размещенных на своих компьютерах, а также за эксплуатацию приобретенного СКЗИ, предназначенного для подключения к КСПД, и обращение с ключевой информацией, переданной Стороной 1.

Приложения к настоящему Соглашению:

Приложение № 1 – Форма заявки на доступ к ресурсам.

1. Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

Приложение №1 к Соглашению об организации

электронного взаимодействия АО «ТОМСКЭНЕРГОСБЫТ»

по защищенному каналу связи

**Форма заявки на доступ к ресурсам КСПД АО «Томскэнергосбыт»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Томск  ФОРМА ДОКУМЕНТА |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
| (наименование населенного пункта) |  |  |

Прошу предоставить на основании договора №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доступ к \_\_\_\_\_\_\_\_(ИС)\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующим лицам с указанными правами:

1. Назначить список лиц, допущенных к работе с СКЗИ Пользователей СКЗИ:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Должность | ИС в КСПД | Права и роли в ИС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Назначить Ответственным за переданную ключевую информацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ФИО, должность, почта, телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

1. Ответственный за ключевую информацию обязуется руководствоваться при ее эксплуатации Инструкцией об организации и обеспечении безопасности информации с ограниченным доступом, утвержденной приказом ФАПСИ от 13.06.2001г. №152.

\_\_\_(ФИО Ответственного)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О. |
| М.П. | М.П. |

1. В случае предоставления коммерческой тайны по мотивированному требованию органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, суда, следственных органов и т.п. на носитель информации должны быть нанесены соответствующие грифы «Коммерческая тайна» с указанием правообладателя и его места нахождения. [↑](#footnote-ref-1)