**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Сервисное обслуживание офисной печатной техники

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Услуги по сервисному обслуживанию оборудования для офисной печати.

Услуги будут оказываться по адресу установки оборудования, согласно Приложению №1.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. Основание для оказания услуг: Осуществление бесперебойной работы Оборудования.
   2. Требования к срокам оказания услуг:

Начало оказания услуг: с момента заключения договора;

Окончание оказания услуг: 3 года с момента заключения договора.

* 1. Нормативные требования к качеству услуг, их результату:

Результатами оказания услуг по предоставлению, обеспечению и техническомуобслуживанию печатающей техники являются непрерывно функционирующий сервис печати. Услуги должны быть оказаны согласно инструкции по эксплуатации Оборудования.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
   1. **Объем оказываемых услуг:**

Услуги по сервисному обслуживанию оборудования для офисной печати включают в себя:

- Прием и обработку Обращений;

- Сервисное обслуживание;

- Управление складом РМ, РЭМ и ЗИП;

- Взаимодействие с Заказчиком;

- Предоставление информационных отчетов.

Объемы услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Тип единицы оборудования (модель оборудования) | Ед. изм. | Планируемый объем печати на период 3 года |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | Оказание услуг по сервисной поддержке оборудования для офисной печати | МФУ Sindoh D332e | Черно-белый отпечаток формата А4 | 9 000,00 |
| 2. | Цветной отпечаток формата А4 | 9 000,00 |
| 3. | МФУ Катюша М247 | Черно-белый отпечаток любого формата | 1 843 020,00 |
| 4. | МФУ Катюша М348 | Черно-белый отпечаток любого формата | 1 819 656,00 |
| 5. | МФУ Xerox VersaLink B405DN  МФУ Xerox WorkCentre 3345 DNI, фиксированный объем | Черно-белый отпечаток любого формата | 561 600,00 |
| 6. | МФУ Xerox VersaLink B405DN  МФУ Xerox WorkCentre 3345 DNI, расчетный объем | Черно-белый отпечаток любого формата | 45 576,00 |

Технические требования к оборудованию и их количеству приведены в Приложении №1 к настоящему техническому заданию.

* 1. **Требования к последовательности этапов оказания услуг:**

Не требуются.

* 1. **Требования к организации обеспечения услуг:**

Услуги должны быть оказаны по заявкам Заказчика, в случае неисправности Оборудования в течение 4 часов, после направленной по телефону Заказчиком заявки.

Исполнитель обязан вести журнал технического обслуживания каждой единицы Оборудования с фиксацией даты выполнения технического обслуживания, показания счетчика, описанием выполненных работ на дату выполнения технического обслуживания. Журнал технического обслуживания хранится у Исполнителя. По требованию Заказчика журнал должен быть предоставлен не позднее чем через 3 рабочих дня.

Оборудование и материалы, для оказания услуг могут доставляться на объект только в предварительно согласованное с Заказчиком время. Заказчик обязуется предоставить складское помещение, предназначенное для хранения техники, ЗИП и расходных материалов, площадью 10м2. В случае полного выхода из строя Оборудования Исполнитель должен иметь подменный фонд Оборудования на территории Заказчика.

Услуги должны производиться в рабочее время (понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00) структурного подразделения по месту нахождения Оборудования на основе заявок Заказчика по факту неисправности или по инициативе Исполнителя в случае проведения плановых (профилактических) работ, по согласованию сотрудниками Заказчика, отвечающими за эксплуатацию Оборудования.

* 1. **Требования к применяемым материалам и оборудованию:**

Все поставляемые запасные части и расходные материалы должны соответствовать требованиям инструкции по эксплуатации Оборудования, а в случае применения аналогов должны быть одобрены производителем Оборудования и иметь сертификаты соответствия.

* 1. **Требования безопасности:**

Не требуются.

* 1. **Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при оказании услуг и их завершении:**

Исполнитель ежемесячно предоставляет отчет за отчетный период по оказанной услуге к настоящему техническому заданию.

* 1. **Требования к гарантийным обязательствам:**

Не требуется.

* 1. **Ответственность Исполнителя:**

В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель оплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости Обслуживания за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от минимального ежемесячного платежа по настоящему Договору. Такая неустойка подлежит уплате только при условии предъявления соответствующей претензии в письменной форме.

* 1. **Требования к порядку привлечению соисполнителей:**

**3.9.1.** Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по договору других лиц – соисполнителей. Предельный объем привлечения соисполнителей не может превышать 50 процентов от всего объема обязательств участника по договору.

**3.9.2.** Требования к соисполнителям указаны в соответствующих разделах данного технического задания, а также закупочной документации. В случае замены или привлечения новых соисполнителей после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке участника, исполнитель должен согласовать привлечение таких соисполнителей с заказчиком.

**3.9.3.** В процессе оказания услуг Исполнитель может, по письменному согласованию с Заказчиком, привлекать другие организации в качестве соисполнителей. Для согласования возможности привлечения соисполнителя Исполнитель представляет следующую информацию: наименование и адрес соисполнителя, копию его лицензии, сертификата, свидетельства о допуске (при необходимости), перечень услуг, которые Исполнитель намерен поручить Соисполнителю, информацию о производственных мощностях, количестве и квалификации сотрудников, которые будут привлечены Соисполнителем к исполнению Договора.»

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ/НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ:**
   1. Коммерческое предложение формируется исходя из перечня требующихся услуг, указанных в п.3.1. ТЗ, и предоставляется Участником по форме Приложения №2 технического задания сроком предоставления услуг на три года.
   2. Расценки отпечатков будут зафиксированы в рублях РФ на всё время действия договора.
   3. Оплата осуществляется в рублях на основании счетов в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки акта оказанных услуг.

Счета на оплату выставляются по окончании календарного месяца по фактическим показаниям счетчиков на оборудовании. Транспортные расходы по выезду сервисных инженеров, доставке запасных частей и расходных материалов, стоимость расходных материалов и запасных частей должна быть включена в стоимость услуг.

* 1. Подробная информация по данному разделу содержится в проекте договора, являющемся приложением к закупочной документации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**
   1. **Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации:**

Участник закупки предоставляет в составе своей заявки справку о кадровых ресурсах по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую наличие необходимого количества собственного персонала или персонала субподрядных организаций, не менее чем:

- 2 (два) специалиста по ремонту оргтехники.

Участник закупки предоставляет в составе своей заявки копии действующих сертификатов и/или удостоверений, или QR код для проверки подлинности о прохождении соответствующего обучения (допуск к обслуживанию моделей Катюша М247/348).

* 1. **Требования о наличии материально-технических ресурсов:**

Не требуются.

* 1. **Требования к измерительным приборам и инструментам:**

Не требуются.

* 1. **Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий:**

Не требуются.

* 1. **Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента:**

Участник закупки в составе своего предложения предоставляет копии действующих сертификатов, подтверждающих наличие на предприятии участника закупки организованной системы контроля качества соблюдения процессов (сертифицированная система менеджмента качества по стандартам ГОСТ Р ИСО 9001).

* 1. **Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»:**

Не требуются.

* 1. **Требования к опыту оказания аналогичных услуг**:

Участник закупки предоставляет в составе своего предложения справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую наличие у него опыта оказания услуг по обслуживанию и/или ремонту оргтехники в количестве не менее 3 (трёх) исполненных договоров за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке.

* 1. **Требования к субподрядным организациям:**

Требования, указанные в пунктах 5.1, 5.2., 5.7 ТЗ применимы к привлекаемым Участниками соисполнителям, в объеме поручаемых им услуг согласно «Плану привлечения соисполнителей». Документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям п. 5.1, 5.2., 5.7 ТЗ данного технического задания, а также требованиям Закупочной документации, должны представляться в составе заявки Участника.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ**

1. Приложение №1 - Перечень оборудования и адреса их установки;

2. Приложение №2 – Форма коммерческого предложения

Приложение №1

**Перечень оборудования и адреса их установки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип | Наименование Оборудования | Основные характеристики | Количество, шт. |
| Тип 1 | МФУ Sindoh D332e | Тип – Цветное МФУ  Формат – А3  Скорость печати - 28 стр/мин  Разрешение печати - 2400х600 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 1 |
| Тип 2 | МФУ Катюша М247 | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А4  Скорость печати - 47 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 36 |
| Тип 3 | МФУ Катюша М348 | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А3  Скорость печати - 48 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 25 000 стр. А4 | 9 |
| Тип 4 | МФУ Xerox VersaLink B405DN  МФУ Xerox WorkCentre 3345 DNI | Тип – Ч/Б МФУ  Формат – А4  Скорость печати - 47 стр/мин  Разрешение печати - 1200х1200 dpi  Рекомендованная нагрузка в мес. - 10 000 стр. А4 | 13 |

**Адрес установки Оборудования:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Модель оргтехники | Дата приобретения | Район | Адрес установки Оборудования | Расстояние по трассе от г. Томск до пункта, км. |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | Иркутский тракт, 37б | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | пр. Ленина, 195 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 16.07.2018 | г. Томск | пр. Мира 48/3 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Лазо, 12/3 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 30.07.2021 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 31.07.2019 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М348 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Sindoh D332e | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Котовского, 19 | 0 |
| Xerox VersaLink B405DN | 16.07.2018 | г. Томск | ул. Нахановича, 4а, 1 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | г. Томск | ул. Нахановича, 4а, 1 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Нахановича, 4а, 6 этаж | 0 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | г. Томск | ул. Нахановича, 4а, 6 этаж | 0 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г. Томск | ул. Шевченко, 44 | 0 |
| МФУ Катюша М348 |  | г. Томск | г. Северск, ул. Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г. Томск | г. Северск, ул. Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| Xerox WorkCentre 3345 DNI | 04.07.2017 | г. Томск | г. Северск, ул. Мира 18б (город закрытого типа, въезд по пропуску) | 17 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Мирный, ул. Трудовая, 10 | 12 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | д. Кисловка (ТР), ул. Мира, д. 12 | 15 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Зоркальцево, ул. Трактовая, д. 35 | 20 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Копылово (ТР), ул. Новая, д. 13 | 24 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Рассвет (ТР) стр. 7а | 26 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | п. Молодёжный (ТР) д. 145 | 34 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | с. Межениновка (ТР), ул. Первомайская, д. 23 | 35 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Рыбалово, ул. Пионерская, д.1/1 | 40 |
| МФУ Катюша М247 | 19.10.2022 | Томский район | c. Октябрьское (ТР), ул. Заводская, д. 14 | 47 |
| МФУ Катюша М247 | 25.10.2023 | Томский район | с. Моряковский затон, ул. Советская, 27 | 48 |

**Требования к подменному оборудованию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Требуемое значение** | **Единица измерения** |
| Назначение устройства | копир, сканер, принтер, факс |  |
| Объем установленной оперативной памяти | не менее 2048 | Мбайт |
| Максимальная частота процессора | не менее 800 | МГц |
| Диагональ экрана | не менее 5 | дюймов |
| Суммарная емкость лотков подачи бумаги для печати в комплекте | не менее 550 | листов |
| Ёмкость лотка ручной подачи | не менее 50 | листов |
| Суммарная емкость выходных лотков в комплекте | не менее 250 | листов |
| Наличие интерфейса Ethernet (RJ-45) | требуется соответствие |  |
| Наличие интерфейса USB версии не ниже 2.0 | требуется соответствие |  |
| Наличие интерфейса Wi-Fi | требуется соответствие |  |
| Наличие факса | требуется соответствие |  |
| Поддержка ОС - Windows, Linux | требуется соответствие |  |
| Технология печати - электрографическая (лазерная, светодиодная) | требуется соответствие |  |
| Цветность печати - монохромная | требуется соответствие |  |
| Максимальный формат печати | не менее А4 |  |
| Максимальное разрешение для монохромной печати | не менее 1200 х 1200 | точек на дюйм |
| Скорость печати А4 | не менее 47 | страниц в минуту |
| Наличие функции автоматической двусторонней печати | требуется соответствие |  |
| Время выхода первого отпечатка | не более 6 | секунд |
| Минимальная плотность используемых материалов (бумаги) | не более 60 | г/м2 |
| Максимальная плотность используемых материалов (бумаги) | не менее 200 | г/м2 |
| Поддержка языков описания страниц - PS, PCL6 | требуется соответствие |  |
| Наличие устройства автоподачи сканера | требуется соответствие |  |
| Поддержка сканирования в сетевую папку, на USB-накопитель, в электронную почту встроенными средствами за одну операцию в форматах | А4, А3 |  |
| Суммарная емкость устройства автоподачи сканера | не менее 50 | листов |
| Максимальное разрешение сканирования | не менее 600 х 600 | точек на дюйм |
| Совместимость с системой управления печатью «Смарт Принт», используемой на сети Заказчика | требуется соответствие |  |