**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

сервисное обслуживание оборудования для печати квитанций

1. **НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГ (НОМЕНКЛАТУРА) И ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ, НА КОТОРЫХ БУДУТ ОКАЗЫВАТЬСЯ УСЛУГИ**

Состав услуг по сервисному обслуживанию оборудования для печати квитанций указан в Приложении №1 к ТЗ.

Услуги будут оказываться по адресу: г. Томск, ул. Котовского, д.19.

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**
   1. Основание для оказания услуг: Осуществление бесперебойной работы Оборудования Xerox D110 EPS/CSP и Xerox Versalink C7030.
   2. Требования к срокам оказания услуг:

Начало оказания услуг: 01.01.2025;

Окончание оказания услуг: 31.12.2027.

* 1. Нормативные требования к качеству услуг, их результату:

Результатами оказания услуг по предоставлению, обеспечению и техническомуобслуживанию печатающей техники являются непрерывно функционирующий сервис печати. Услуги должны быть оказаны согласно инструкции по эксплуатации Оборудования.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОКАЗАНИЮ УСЛУГ**
   1. **Объем оказываемых услуг:**

Объем оказываемых услуг указан в Приложении №3 к ТЗ.

Состав услуг и обязательства исполнителя приведены в приложении №1 к настоящему техническому заданию.

Технические требования к устройствам и их количеству приведены в Приложении №2 к настоящему техническому заданию.

* 1. **Требования к последовательности этапов оказания услуг:**

Не требуются.

* 1. **Требования к организации обеспечения услуг:**

Услуги должны быть оказаны по заявкам Заказчика, в случае неисправности Оборудования в течение 4 часов, после направленной по телефону Заказчиком заявки.

Исполнитель обязан вести журнал технического обслуживания каждой единицы Оборудования с фиксацией даты выполнения технического обслуживания, показания счетчика, описанием выполненных работ на дату выполнения технического обслуживания. Журнал технического обслуживания хранится у Исполнителя. По требованию Заказчика журнал должен быть предоставлен не позднее чем через 3 рабочих дня.

Оборудование и материалы, для оказания услуг могут доставляться на объект только в предварительно согласованное с Заказчиком время. Заказчик обязуется предоставить складское помещение, предназначенное для хранения техники, ЗИП и расходных материалов, площадью 20м2.

Услуги должны производиться в рабочее время (понедельник-пятница с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00) структурного подразделения по месту нахождения Оборудования на основе заявок Заказчика по факту неисправности или по инициативе Исполнителя в случае проведения плановых (профилактических) работ, по согласованию сотрудниками Заказчика, отвечающими за эксплуатацию Оборудования, а также в случае необходимости в выходные дни на основании заявок Заказчика и по согласованию с Исполнителем.

* 1. **Требования к применяемым материалам и оборудованию:**

Все поставляемые запасные части и расходные материалы должны соответствовать требованиям инструкции по эксплуатации Оборудования, а в случае применения аналогов должны быть одобрены производителем Оборудования и иметь сертификаты соответствия.

* 1. **Требования безопасности:**

Не требуются.

* 1. **Требования к порядку подготовки и передачи Заказчику документов при оказании услуг и их завершении:**

Исполнитель ежемесячно предоставляет отчет за отчетный период по оказанной услуге к настоящему техническому заданию:

* + 1. Отчет по уровню сервиса устройств по каждой организации, с которой заключен договор.
    2. Отчет по всем устройствам за период по каждой организации, с которой заключен договор.
  1. **Требования к гарантийным обязательствам:**

Не требуется.

* 1. **Ответственность Исполнителя:**

В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг Исполнитель оплачивает неустойку в размере 0,01% от стоимости Обслуживания за каждый рабочий день просрочки, но не более 10% от минимального ежемесячного платежа по настоящему Договору. Такая неустойка подлежит уплате только при условии предъявления соответствующей претензии в письменной форме.

* 1. **Требования к порядку привлечению соисполнителей:** 
     1. Исполнитель вправе привлечь к исполнению своих обязательств по договору других лиц – соисполнителей. Предельный объем привлечения соисполнителей не может превышать 50 процентов от всего объема обязательств участника по договору.
     2. Требования к соисполнителям указаны в соответствующих разделах данного технического задания, а также закупочной документации. В случае замены или привлечения новых соисполнителей после завершения закупочной процедуры, информация о которых ранее не была представлена в заявке участника, исполнитель должен согласовать привлечение таких соисполнителей с заказчиком.
     3. В процессе оказания услуг Исполнитель может, по письменному согласованию с Заказчиком, привлекать другие организации в качестве соисполнителей. Для согласования возможности привлечения соисполнителя Исполнитель представляет следующую информацию: наименование и адрес соисполнителя, копию его лицензии, сертификата, свидетельства о допуске (при необходимости), перечень услуг, которые Исполнитель намерен поручить Соисполнителю, информацию о производственных мощностях, количестве и квалификации сотрудников, которые будут привлечены Соисполнителем к исполнению Договора.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ, ОБОСНОВАНИЮ ЦЕНЫ, РАСЧЕТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БАНКОВСКИХ/НЕЗАВИСИМЫХ ГАРАНТИЙ:**
   1. Коммерческое предложение формируется исходя из перечня требующихся услуг (Приложение №1 к ТЗ) по форме Приложения №3 технического задания сроком предоставления услуг на три года.
   2. Расценки отпечатков должны быть зафиксированы в рублях РФ на всё время действия договора.
   3. Оплата осуществляется в рублях на основании счетов в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя:

- для СМСП: сроком не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки акта оказанных услуг;

- для не СМСП: в течение 60-ти календарных дней (верхняя граница), но не ранее 30-ти календарных дней (нижняя граница).

Счета на оплату выставляются по окончании календарного месяца по фактическим показаниям счетчиков на оборудовании. Транспортные расходы по выезду сервисных инженеров, доставке запасных частей и расходных материалов, стоимость расходных материалов и запасных частей должна быть включена в стоимость услуг.

* 1. Подробная информация по данному разделу содержится в проекте договора, являющемся приложением к закупочной документации.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**
   1. **Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации:**

Участник закупки должен предоставить в составе своей заявки справку о кадровых ресурсах по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую наличие персонала необходимого для оказания услуг, являющихся предметом закупки, не менее чем:

- 2 (два) специалист по ремонту оргтехники.

Желательное требование: предоставить копии действующих сертификатов и/ или удостоверений о прохождении соответствующего обучения (допуск к обслуживанию моделей Xerox D110 EPS/CSP).

* 1. **Требования о наличии материально-технических ресурсов:**

Не требуются.

* 1. **Требования к измерительным приборам и инструментам:**

Не требуются.

* 1. **Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, лицензий:**

Не требуются.

* 1. **Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента:**

Не требуются.

* 1. **Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»:**

Не требуются.

* 1. **Требования к опыту оказания аналогичных услуг**:

Участник закупки должен предоставить в составе своего предложения справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме, указанной в закупочной документации, подтверждающую наличие у него опыта оказания услуг по обслуживанию и/или ремонту оргтехники в количестве не менее 3 (трёх) исполненных договоров за последние 5 (пять) лет, предшествующих дате подачи заявки на участие в данной закупке.

* 1. **Требования к субподрядным организациям:**

Требования, указанные в пунктах 5.1-5.3, 5.7. ТЗ применимы к привлекаемым Участниками соисполнителям, в объеме поручаемых им услуг согласно «Плану привлечения соисполнителей». Документы, подтверждающие соответствие соисполнителей требованиям п. 5.1-5.3, 5.7. ТЗ данного технического задания, а также требованиям Закупочной документации, должны представляться в составе заявки Участника.

1. **ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ**

1. Приложение №1 - Состав услуг и обязательства Исполнителя

2. Приложение №2 - Перечень оборудования

3. Приложение №3 – Форма коммерческого предложения

Приложение №1

**Состав услуг и обязательства Исполнителя.**

1. **Состав услуг:**
   1. Услуга предоставления Сервиса печати включает в себя:
      1. Обслуживание печатающей техники в соответствии с Приложением №2.
      2. Обеспечение бесперебойной возможности печати.
2. **Исполнитель обязуется:**
   1. обеспечить работоспособность всех устройств из Приложения №2, обеспечивать ремонт и профилактику этих устройств и поставлять все необходимые расходные материалы (кроме бумаги).
   2. обеспечить исправность работы всех устройств и сервисов, которые их обеспечивают.
   3. производить полное техническое обслуживание (проведение диагностических, профилактических и ремонтных работ, замену расходных материалов) в соответствии с требованиями фирмы-производителя оборудования.
   4. обеспечить присутствие не менее 2 (двух) специалистов на территории Заказчика: г. Томск, ул. Котовского, д.19;
   5. осуществлять доставку и замену расходных материалов, ресурсных деталей и запасных частей для Оборудования по мере износа или выхода из строя;
   6. предоставлять ежемесячную отчетность по согласованному набору показателей;
   7. поддерживать в офисе Заказчика оперативный запас расходных материалов для каждого типа устройства, при этом, количество расходных материалов должно быть достаточным, исходя из среднего профиля печати (согласно подпункту 2.1);
   8. осуществлять консультации и начальное обучение пользователей работе с оборудованием;
   9. гарантировать качество замененных запасных частей для обеспечения безопасной эксплуатации техники.
   10. поставлять запасные части и расходные материалы, которые должны быть новыми, серийно выпускаемыми, не бывшими в употреблении (в эксплуатации, в консервации, не восстановленными, не содержащими восстановленных элементов), не допускается поставка выставочных, восстановленных и/или опытных образцов.
   11. поставлять запасные части и расходные материалы, которые должны быть оригинальными и надлежащего качества, имеющие сертификаты соответствия и иные подтверждающие качество документы (сертификаты производителя).
   12. гарантировать обеспечение конфиденциальности информации о процессах Заказчика, которая будет или может быть известна работникам Исполнителя в процессе выполнения Услуг.
3. Требования к услуге:
   1. Рабочие часы Исполнителя определяются периодом с 8.00 до 20.00 местного времени (на территории, где установлено Оборудование), а также в случае необходимости в выходные дни на основании заявок Заказчика и по согласованию с Исполнителем.
   2. На печатных листах, полученных в рамках оказанной услуги, не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания тонера, тенения, пятен и других загрязнений, а также механических повреждений бумаги, являющихся следствием технического состояния устройств и/или свойствами используемых запасных частей и расходных материалов.
   3. Время устранения неисправностей, приводящих к простою устройств (пункт 3.7) (Инциденты), должно составлять не более 4 рабочих часов с момента обращения представителя Заказчика к Исполнителю или направления автоматического сообщения от оборудования Исполнителю.
   4. Решение запросов, не являющихся простоем устройств (Запросы на обслуживание), должно составлять не более 8 рабочих часов (может быть увеличено по согласованию с заказчиком).
   5. Простоем устройства считается:
   * недоступность функции печати (как вследствие поломки, так и вследствие недопоставки расходных материалов или программного обеспечения, предоставляемого Исполнителем);
   * печатные листы, полученные в рамках оказанной услуги, не отвечают требованиям пункта 3.2 настоящего Приложения.
   1. В случае нарушения минимально допустимого уровня сервиса Исполнитель выплачивает Заказчику штраф.
   2. Минимальный объем печати в месяц, который должен печатать Заказчик, не регламентирован.
   3. При заключении Договора обслуживания Исполнитель обязан предоставить сертификаты сервисных инженеров.
4. Время и место оказания услуг.
   1. Техническое обслуживание производится в рабочее время Заказчика по месту дислокации оборудования на основе заявок Заказчика по факту неисправности или самим Исполнителем, в случае проактивного выявления неисправностей и/или проведения плановых (профилактических) работ. Периодичность профилактических работ не должна превышать 30 календарных дней.

Приложение №2

**Перечень оборудования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Модель | Серийный номер | Тип Обслуживания |
| **Xerox D110 EPS** | 3910014349 | SFCL |
| **Xerox D110 EPS** | 3910014330 | SFCL |
| **Xerox D110 СPS** | 3909739526 | SFCL |
| **Xerox D110 СPS** | 3909739372 | SFCL |
| **Xerox VL С7030** | 3391943663 | SFCL |

Весь объем услуг распространяется в произвольном порядке на всё оборудование.

Адрес установки Оборудования: г. Томск, ул. Котовского, 19