**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ С ИСПОЛНИТЕЛЯМИ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ (УПРАВЛЯЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЬЯ, ЖИЛИЩНЫЕ КООПЕРАТИВЫ И ИНЫЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ КООПЕРАТИВЫ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа1, 6, 7** | | | | | **Обязательность предоставления** |
| 1 | Заявление о заключении соответствующего договора, содержащее обязательные реквизиты потребителя | | ЮЛ: полное наименование, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика | | | Обязательно |
| ИП: фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина на территории Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика | | |
| 2 | Подписанный Заявителем проект договора энергоснабжения или протокол разногласий к проекту договора, форма которого размещена (опубликована) гарантирующим поставщиком в центре очного обслуживания и (или) на своём сайте в сети «Интернет» | | | | | Предоставляется по желанию Заявителя |
| 3 | Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и решение органа государственного жилищного надзора о внесении изменений в реестр лицензий субъекта Российской Федерации (для управляющих организаций) | | | | | Обязательно |
| 4 | Документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора | | | | Протокол (решение, приказ) или выписка из протокола (решения, приказа) о назначении руководителя | Обязательно |
| Доверенность на подписание договора, если договор подписывает не руководитель |
| Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, если Заявителем выступает индивидуальный предприниматель или гражданин |
| 5 | Документы, подтверждающие наличие у Заявителя обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме и по предоставлению соответствующей коммунальной услуги потребителям или обязанности по содержанию общего имущества в многоквартирном доме | Управляющая организация | | | Если собственниками помещений в многоквартирном доме в качестве способа управления выбрано управление управляющей организацией - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявлением, а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключён) | Обязательно |
| Если управляющая организация выбрана по конкурсу уполномоченным органом государственной власти в случаях, предусмотренных жилищным законодательством РФ - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключён) |
| Если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом, заключённый между товариществом или кооперативом и управляющей организацией |
| Если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом застройщиком – договор управления многоквартирным домом |
| ТСЖ, ЖК и иные специализированные потребительские кооперативы | | | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом |
| Устав |
| 6 | Документы, подтверждающие технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) | | | | Акт о технологическом присоединении и (или) акт разграничения балансовой принадлежности электросетей | Обязательно2, 3 |
| Копия заключённого договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям сетевой организации соответствующих энергопринимающих устройств, в котором срок осуществления мероприятий по технологическому присоединению соответствующих энергопринимающих устройств на дату направления документов не истёк | | | | | Обязательно к предоставлению в случае заключения договора энергоснабжения до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств |
| 7 | Документы об установке и приёме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учёта4 | | | | | Предоставляется при наличии у Заявителя прибора учёта |
| 8 | Документ, подтверждающий наличие технологической и (или) аварийной брони5 | | | | | Предоставляется при его наличии у Заявителя |
| 9 | Иные документы, необходимые для заключения договора оказания услуг по передаче электрической энергии в соответствии с Правилами недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг | | | Документы, подтверждающие величину максимальной мощности энергопринимающих устройств, в отношении которых Заявитель намерен заключить договор, с её распределением по точкам поставки | | Обязательно, в случае отсутствия указанной информации в документах, подтверждающих технологическое присоединение (в том числе и опосредованно) |
| Однолинейная схема электрической сети Заявителя с указанием точек присоединения к объектам электросетевого хозяйства | | Предоставляется при наличии у Заявителя |
| Документы, содержащие описание приборов учёта, установленных в отношении энергопринимающих устройств, с указанием типов приборов учёта и их классов точности, мест их установки, заводских номеров, даты предыдущей и очередной государственной поверки, межповерочного интервала | | Предоставляется при наличии у Заявителя приборов учёта и отсутствия указанных данных в акте допуска прибора учёта в эксплуатацию |
| 10 | Документы, содержащие сведения о размере площади каждого жилого и нежилого помещения в многоквартирном доме, а также об общей площади помещений в многоквартирном доме, включая помещения, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме | | | | | Обязательно |
| 11 | Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о заключении собственниками помещений в многоквартирном доме договора электроснабжения с ресурсоснабжающей организацией (если такое решение принято) | | | | | Обязательно, если такое решение принято |
| 12 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон и адрес электронной почты (при наличии) каждого собственника и пользователя жилых помещений в многоквартирном доме, наименование (фирменное наименование) и место государственной регистрации юридического лица, контактный телефон, если собственником жилого помещения в многоквартирном доме является юридическое лицо | | | | | Обязательно, если представлен протокол, указанный в п. 11 |
| Адреса жилых помещений в многоквартирном доме с указанием общей площади жилого помещения, общей площади помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, а также количества лиц, постоянно проживающих в жилом помещении, и иных сведений, необходимых для расчёта платы за коммунальные услуги | | | | |
| Сведения о наличии и типе установленных в жилых помещениях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта и распределителей, дате и месте их установки (введения в эксплуатацию), сроках поверки заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учёта, дате опломбирования приборов учёта, на основании показаний которых производится расчёт платы за коммунальные услуги, а также их показания за 12 расчётных периодов, предшествующих дате предоставления таких сведений | | | | |
| Сведения о составленных актах обследования на предмет установления наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учёта в жилых помещениях многоквартирного дома | | | | |
| Сведения о применении в отношении собственника или пользователя жилых помещений в многоквартирном доме мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации | | | | |
| Сведения о жилых помещениях, в отношении которых введено ограничение или приостановление предоставления коммунальной услуги по электроснабжению в случае неполной оплаты коммунальной услуги на дату предоставления сведений, а также сведения об устранении оснований для введения такого ограничения или приостановления | | | | |
| Сведения о случаях, периодах и основаниях перерасчёта размера платы за коммунальную услугу по электроснабжению, предоставленные потребителю, копии документов, подтверждающих право потребителя на перерасчёт размера платы в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, за предыдущие 12 месяцев | | | | |
| Реквизиты документов, подтверждающих право собственности на каждое жилое помещение в многоквартирном доме и (или) их копии (при их наличии) | | | | |
| 13 | Акты осмотра/ввода индивидуальных приборов учёта в эксплуатацию с указанием типа, заводского номера, класса точности, номинального тока, номера пломбы, года поверки и показаний | | | | | Обязательно, если представлен протокол, указанный в п. 11 |

1. Заявитель, в случае если прошло не более 3 лет со дня расторжения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), ранее заключённого им с Обществом, с которым он имеет намерение заключить договор вновь, направляет Обществу заявление о заключении соответствующего договора с приложением документов, указанных в пунктах 2-5 настоящего перечня. Иные документы, в соответствии с настоящим перечнем, Заявитель предоставляет только в том случае, если они не были ранее предоставлены Обществу или в них были внесены изменения после их предоставления Обществу при заключении предыдущего договора. В этом случае при заключении договора Общество использует документы, имеющиеся у него в отношении соответствующей точки поставки потребителя.
2. Акт о технологическом присоединении и (или) Акт разграничения балансовой принадлежности электросетей не предоставляются в случаях отсутствия таких документов у Заявителя и наличия документов, подтверждающих факт обращения Заявителя к сетевой организации или иному владельцу объектов электросетевого хозяйства в целях получения таких документов, либо в случае направления документов, для заключения соответствующего договора до завершения процедуры технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителя.
3. Заявитель, в случае если сетевая организация или иной владелец объектов электросетевого хозяйства, к которым присоединены энергопринимающие устройства, в отношении которых подано заявление о заключении договора, отказывается или уклоняется от составления и предоставления заявителю документов, подтверждающих технологическое присоединение и (или) разграничение балансовой принадлежности, направляет Обществу заявление о заключении договора с приложением к нему документов, имеющихся у Заявителя на дату направления заявления, а также документов, подтверждающих факт обращения Заявителя к сетевой организации или иному владельцу объектов электросетевого хозяйства в целях получения таких документов.

Если подключение (технологическое присоединение) многоквартирного дома (жилого дома) к электросети осуществлено до 28.02.2006, документы, подтверждающие факт такого подключения, прилагаются к заявлению при их наличии.

1. Документом об установке и приёме в эксплуатацию приборов является акт допуска прибора учёта в эксплуатацию, составленный в соответствии с разделом X Основных положений, а если допуск в эксплуатацию прибора учёта был осуществлён до вступления в силу Основных положений, то документ, который подтверждал факт допуска в эксплуатацию прибора учёта, установленного в отношении соответствующей точки поставки, и был подписан гарантирующим поставщиком (энергосбытовой, энергоснабжающей организацией) и (или) сетевой организацией.
2. Документом, подтверждающим наличие технологической и (или) аварийной брони, является акт согласования технологической и (или) аварийной брони, составленный (изменённый) и согласованный в порядке, установленном Правилами недискриминационного доступа, потребителем и сетевой организацией (иным владельцем объектов электросетевого хозяйства, производителем электрической энергии (мощности)), к чьим объектам электросетевого хозяйства (энергетическим установкам) присоединены энергопринимающие устройства потребителя.

В случае если акт согласования технологической и (или) аварийной брони составлен (изменён) и согласован позднее даты заключения договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности)), то такой акт подлежит предоставлению гарантирующему поставщику в соответствии с требованиями абз. 4 пункта 40 и абз. 8 пункта 43 Основных положений.

1. Документы, прилагаемые к заявлению о заключении договора, кроме проекта договора, подаются в виде копий, подписанных уполномоченным лицом Заявителя и заверенных печатью заявителя (при наличии печати), если Заявителем является юридическое лицо, или подписанных гражданином, если Заявителем выступает индивидуальный предприниматель.

Заявитель вправе представить копии таких документов, заверенные лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по их заверению.

1. Заявитель при подаче заявления и документов в месте нахождения Общества вправе представить неподписанные и незаверенные копии документов, прилагаемых к заявлению, с одновременным предъявлением оригиналов таких документов. В этом случае в момент принятия заявления и документов от Заявителя Общество обязано произвести сверку идентичности копий и оригиналов представленных документов, после чего на копиях таких документов Обществом делаются отметки о соответствии подлинности копий документов оригиналам и оригиналы возвращаются Заявителю.